АТОМГАРАНТ
РОСАТОМ

Лицензия № 202/2 от 15.03.2007 г.

ТИПОВОЙ ДОГОВОР НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

№ _____

г. Москва «____» _____ 20___ г.

_____, именуемое в дальнейшем «Вкладчик», в лице **_____,** действующего на основании Устава, и Акционерное общество негосударственный пенсионный Фонд «Атомгарант» (далее – АО НПФ «Атомгарант»)**,** именуемое в дальнейшем «Фонд», действующее на основании лицензии № 202/2 от 15.03.2007 г., в лице генерального директора Китаева Виктора Вячеславовича, действующего на основании Устава, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор негосударственного пенсионного обеспечения (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора является негосударственное пенсионное обеспечение (НПО) работников Вкладчика, именуемых в дальнейшем «Участники», а также отношения между Вкладчиком и Фондом на условиях Договора в соответствии с Пенсионными правилами Фонда, действующими на дату его заключения (далее – Правила Фонда). Правила Фонда являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.2. Вкладчик обязуется уплачивать пенсионные взносы в Фонд в пользу Участников в сроки и в размерах, установленных Договором. Фонд при выполнении Вкладчиком условий настоящего Договора и при наличии у Участников пенсионных оснований, предусмотренных Договором, обязуется в соответствии с Договором и Правилами Фонда назначать и выплачивать Участникам негосударственную пенсию.

Пенсионные взносы Вкладчика и доход от их размещения учитываются на именных пенсионных счетах (далее – ИПС) Участников, участвуют в формировании пенсионных резервов, которые являются материальным обеспечением долгосрочных обязательств Фонда перед Участниками.

1.3. Договор заключен в соответствии с пенсионной схемой № 5 **«С установленным размером выплат. Именная. С пенсионными выплатами в течение ряда лет»**. Выплата пенсии осуществляется до исчерпания средств, но не менее чем в течение 2 (двух) лет в размере, установленном Вкладчиком.

2. Порядок и условия внесения пенсионных взносов

2.1. Вкладчик вносит пенсионные взносы в Фонд исключительно денежными средствами путём их перечисления на расчётный счёт Фонда в банке.

2.2. Размер пенсионного взноса устанавливается пенсионным договором, и определяется на основании актуарных расчетов, исходя из установленного этим договором размера негосударственной пенсии.

2.3. Размер пенсионного взноса устанавливается дополнительным соглашением.

2.4. Пенсионные взносы перечисляются с одновременным представлением в Фонд Реестра для распределения пенсионных взносов (Приложение № 1) на ИПС Участников, открытые на основании настоящего Договора.

2.5. Расходы, связанные с перечислением пенсионных взносов, несет Вкладчик.

2.6. При состоянии именного пенсионного счета Участника, не позволяющем Фонду назначить ему пенсию в размере не ниже минимального размера, установленного нормативными правовыми актами Российской Федерации, или размера, указанного в распорядительном документе Вкладчика, Фонд информирует об этом Вкладчика и приостанавливает проведение операции назначения негосударственной пенсии до согласования с Вкладчиком (внесения дополнительного пенсионного взноса или назначение пенсии с иной периодичностью выплат).

3. Пенсионные основания

3.1. Пенсионными основаниями для приобретения участником права на получение негосударственной пенсии являются:

- достижение участником 60 лет для мужчин и 55 лет для женщин;

− наличие права на досрочное назначение участнику страховой пенсии по старости;
− установление участнику инвалидности;
− назначение пенсии по государственному пенсионному обеспечению в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 года N 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».

3.2 Дополнительным основанием для приобретения участником права на получение негосударственной пенсии является поступление в Фонд Представления (Приложение №2) на назначение негосударственной пенсии от Вкладчика.

3.3. Негосударственная пенсия назначается Участнику при наличии средств, учтённых на его именном пенсионном счёте, достаточных для назначения ему пенсии в соответствии с Представлением Вкладчика на назначение негосударственной пенсии, но не ранее чем со дня возникновения права на получение указанной пенсии.

4. Порядок назначения и размер негосударственной пенсии

4.1. Назначение негосударственной пенсии Участнику производится при одновременном наличии у него: пенсионных оснований, предусмотренных разделом 3 Договора, при поступлении в Фонд документов, указанных в пункте 4.3 Договора, при наличии пенсионных обязательств, учтенных на пенсионном счёте Участника, достаточных для выплаты ему негосударственной пенсии в назначаемом размере с периодичностью и продолжительностью выплаты, указанных в Представлении Вкладчика.

4.2. Вкладчик направляет в Фонд Представление на назначение негосударственной пенсии.

4.3. Фонд принимает решение о назначении негосударственной пенсии Участнику на основании соблюдения условий, указанных в п. 4.1 настоящего Договора, и при условии представления в Фонд следующих документов:

- Представления Вкладчика на назначение негосударственной пенсии Участнику;
- Заявления Участника о назначении негосударственной пенсии в соответствии с утвержденной Фондом формой (Приложение № 3);
- иных документов, необходимых для назначения и выплаты ему пенсии.

4.4. Размер назначаемой негосударственной пенсии Участнику указывается в Представлении Вкладчика по согласованию с Фондом на основании актуарных расчетов, проводимых Фондом, исходя из суммы пенсионных обязательств, учтенных на именном пенсионном счете Участника на дату проведения расчета и срока, в течение которого будет выплачиваться негосударственная пенсия. Размер негосударственной пенсии не может быть менее минимального размера пенсии.

4.5. Фонд не имеет права принимать на себя обязательства по выплате пенсии, если такие обязательства не обеспечены достаточными для выплаты пенсионными резервами, учтенными на именном пенсионном счете Участника.

4.6. Увеличение размера негосударственной пенсии может осуществляться как за счет начисленного на именной пенсионный счет Участника дохода от размещения пенсионных резервов по решению Совета директоров Фонда, так и по распоряжению Вкладчика за счет его дополнительных пенсионных взносов.

5. Порядок выплаты негосударственной пенсии

5.1. Первая выплата негосударственной пенсии Участнику производится в месяце, следующем за месяцем оформления распорядительного документа Фонда о назначении негосударственной пенсии, но не ранее месяца, указанного в Представлении Вкладчика и/или в Заявлении Участника.

5.2. Суммы выплачиваемой негосударственной пенсии Участнику подлежат налогообложению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Фонд выступает налоговым агентом по уплате налогов на доход физических лиц при выплате Участнику негосударственной пенсии и/или выкупной суммы с предоставлением стандартных и социальных налоговых вычетов.

5.3. Выплаты негосударственных пенсий Участникам осуществляются Фондом путем перевода денежных средств с расчетного счета Фонда на расчетные счета Участников, открытые в кредитных организациях (банках). Расходы, связанные с перечислением негосударственных пенсий до момента зачисления их на счета Участников в банках, осуществляются за счет Фонда.

5.4. Расходы, связанные с получением пенсии, производятся за счет Участников, в соответствии с тарифами, установленными банками.

5.5. Участник вправе изменить порядок выплаты негосударственной пенсии по согласованию с Вкладчиком в момент назначения негосударственной пенсии.

5.6. Выплата Фондом негосударственной пенсии Участнику приостанавливается в случаях, предусмотренных пунктом 10.4 Правил Фонда.

5.7. Выплата негосударственной пенсии Участнику возобновляется после поступления в Фонд уточненной информации по факту приостановки выплаты негосударственной пенсии, либо после распоряжения Вкладчика в соответствии с пунктом 10.4 Правил Фонда.

5.8. Фонд не несет ответственности за несвоевременность выплаты пенсии в случае неправильных либо неполных платежных реквизитов Участников, представленных в Фонд.

6. Права и обязанности Сторон

6.1. Вкладчик имеет право:

6.1.1. Требовать от Фонда исполнения обязательств по Договору в полном объеме;

6.1.2. Представлять перед Фондом свои интересы и интересы Участников, обжаловать действия Фонда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6.1.3. Требовать от Фонда при расторжении Договора выплаты выкупной суммы или перевода ее в другой негосударственный пенсионный Фонд в соответствии подпунктом 4.1.1 и пунктом 6.5 Правил Фонда;

6.1.4. Получать по своему обращению способом, указанным при обращении, бесплатно один раз в год в Фонде информацию о состоянии именных пенсионных счетов Участников, в пользу которых он производит пенсионные взносы на основании заключенного им договора (указанная информация может быть направлена в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», а также иным способом, в том числе почтовым отправлением);

6.1.5. Изменять в соответствии Правилами Фонда состав Участников, в пользу которых вносятся пенсионные взносы. При этом изменения не распространяются на Участников, которым уже назначены негосударственные пенсии;

6.1.6. Изменять условия Договора по согласованию с Фондом и в соответствии с пунктом 6.4 Правил Фонда. Данные изменения не могут ухудшать права Участников, которым назначена и выплачивается негосударственная пенсия;

6.1.7. Направлять на этапе выплат в адрес Фонда письменные распоряжения о приостановлении и возобновлении выплаты негосударственной пенсии Участникам в соответствии с Правилами Фонда;

6.1.8. В течение действия пенсионного договора до момента назначения негосударственной пенсии Участнику направлять в Фонд распоряжение о переводе обязательств, учтенных на именном пенсионном счете данного Участника по пенсионному договору, заключенному между Вкладчиком и Фондом, на именной пенсионной счет указанного Участника, открытый в рамках пенсионного договора, заключенного между данным Участником (Вкладчик в свою пользу) и Фондом. При этом указанный Участник исключается из состава Участников по пенсионному договору, заключенному между Вкладчиком и Фондом;

6.1.9. В течение действия пенсионного договора до момента назначения негосударственной пенсии Участнику направлять в Фонд распоряжение о переводе обязательств, учтенных на именном пенсионном счете данного Участника по пенсионному договору, заключенному между Вкладчиком и Фондом, на именной пенсионной счет указанного Участника, открытый в рамках другого пенсионного договора, заключенного между данным Вкладчиком и Фондом. При этом указанный Участник исключается из состава Участников по пенсионному договору, заключенному между Вкладчиком и Фондом, пенсионные обязательства с которого переведены на другой пенсионный договор;

6.1.10. Направлять на этапе накопления в адрес Фонда следующие письменные распоряжения (Приложение № 4) в отношении Участников, которым не назначена негосударственная пенсия:

- о закрытии именного пенсионного счета, открытого Фондом в соответствии с условиями Договора;
- о перераспределении пенсионных обязательств, отраженных на именных пенсионных счетах, открытых в соответствии с условиями Договора.

6.1.11. Получать от Фонда консультации по вопросам негосударственного пенсионного обеспечения и информацию о деятельности Фонда, не относящейся к конфиденциальной.

6.2. Вкладчик обязан:

6.2.1. Своевременно уплачивать пенсионные взносы в соответствии с разделом 2 Договора;

6.2.2. Письменно известить Фонд в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента изменения: наименования (для Вкладчиков – юридических лиц), фамилии, имени, отчества, паспортных данных (для Вкладчиков – физических лиц), местонахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, контактных телефонов;

6.2.3. Письменно известить Фонд о прекращении своей деятельности в связи с реорганизацией или ликвидацией в срок, не превышающий 10 (десять) календарных дней с даты принятия такого решения Вкладчиком;

6.2.4. Ознакомиться с Правилами Фонда и ознакомить с ними Участников;

6.2.5. Проинформировать Участников, которым назначается негосударственная пенсия, об их обязанностях письменно извещать Фонд в течение 30 (тридцати) дней со дня изменения фамилии, имени, отчества, паспортных данных, места жительства, банковского счета, номера телефона и других изменениях, влияющих на исполнение Фондом своих обязательств перед Участниками;

6.2.6. Информировать Участников об условиях и нормах негосударственного пенсионного обеспечения, предусмотренных Правилами Фонда и Договором;

6.2.7. Представлять в Фонд по утверждённой форме Список Участников для открытия именных пенсионных счетов Участников (Приложение № 5) и в дальнейшем представлять изменения к нему в сроки, обеспечивающие своевременное получение Фондом указанных изменений (Приложение № 6);

6.2.8. Сообщать Фонду всю необходимую информацию об Участниках до момента назначения им негосударственной пенсии (Приложение № 6). Передавать Фонду заявления Участников вместе с документами или их заверенными копиями, необходимыми для назначения Участникам негосударственных пенсий. Ответственность за достоверность представленных Фонду сведений об Участниках несёт Вкладчик;

6.2.9. Направлять в Фонд Представления на назначение негосударственных пенсий Участникам.

6.3. Участник имеет право:

6.3.1. При наличии пенсионных оснований в соответствии с порядком, указанном в разделе 4 Договора, обратиться за назначением пенсии, указать реквизиты для получения и получать негосударственную пенсию;

6.3.2. Получать по своим обращениям способом, указанным при обращении, бесплатно один раз в год в Фонде информацию о состоянии своего именного пенсионного счета (указанная информация может быть направлена в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет", а также иным способом, в том числе почтовым отправлением);

6.3.3. Назначать правопреемника (ов) на случай своей смерти в порядке, предусмотренном Договором и разделом 12 Правил Фонда (Приложение № 7);

6.3.4. Требовать от Фонда исполнения обязательств по выплате назначенной негосударственной пенсии в соответствии с условиями настоящего Договора в полном объеме;

6.3.5. Обжаловать действия Фонда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6.3.6. Право Участника на получение пенсии, назначенной на основании обязательств, отраженных на ИПС Участника, открытом в соответствии с настоящим Договором, в случае его смерти правопреемникам не передается.

6.4. Участники обязаны:

6.4.1. Ознакомиться с Правилами Фонда;

6.4.2. Направлять в Фонд документы, необходимые для назначения и выплаты негосударственной пенсии;

6.4.3. После назначения негосударственной пенсии письменно известить Фонд в течение 30 (тридцати) дней со дня изменения фамилии, имени, отчества, паспортных данных, места жительства, банковского счета, номера телефона и других происшедших изменениях, влияющих на исполнение Фондом своих обязательств перед Участниками. (Приложение № 8 и № 9).

6.5. Фонд имеет право:

6.5.1. Требовать от Вкладчика исполнения обязательств по настоящему Договору в полном объеме;

6.5.2. Требовать от Вкладчика и/или Участников или их правомочных представителей достоверных сведений и копий документов, заверенных Вкладчиком или нотариусом, необходимых для исполнения Фондом обязательств перед Вкладчиками и Участниками. Требовать от правопреемников нотариально заверенных копий документов, необходимых для осуществления выплаты выкупной суммы;

6.5.3. Требовать от Участников представления документов (Приложение № 10), для целей выполнения Фондом функций налогового агента в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

6.5.4. Приостановить отражение уплаченных пенсионных взносов на именных пенсионных счетах при наличии ошибок и неточностей в документах, направляемых Вкладчиком в Фонд, до даты устранения Вкладчиком данных нарушений;

6.5.5. Приостанавливать пенсионные выплаты в случае выявления недостоверных сведений об Участниках, которым эти выплаты производятся, до момента получения достоверных данных;

6.5.6. Прекращать выплату пенсии по инвалидности по окончании срока, на который установлена инвалидность Участнику, если от него не поступили документы, подтверждающие продление инвалидности;

6.5.7. Не исполнять требование Вкладчика и/или Участников в случае, если оно противоречит законодательству Российской Федерации или Правилам Фонда. Официальный обоснованный отказ

Фонда направляется Вкладчику и/или Участникам в течение 30 (тридцать) дней со дня получения подобного требования;

6.5.8. Направлять часть пенсионного взноса в размере не более 3% (трех процентов) в состав собственных средств Фонда;

6.5.9. Осуществлять отчисление части дохода, полученного от размещения средств пенсионных резервов, на формирование собственных средств Фонда, после вычета вознаграждения Управляющей компании (Управляющих компаний) и Специализированного депозитария, а также уплаченных налогов, в размере установленном Уставом Фонда;

6.5.10. Учитывать в Страховом резерве Фонда остаток оплаченных обязательств, отраженных на ИПС умершего Участника, если его правопреемник не обратился в Фонд в течение 6 месяцев после смерти Участника, с соответствующим уменьшением обязательств ИПС этого Участника.

6.6. Фонд обязан:

6.6.1. Назначать и выплачивать Участникам негосударственную пенсию в соответствии с условиями настоящего Договора и разделом 10 Правил Фонда;

6.6.2. Предоставлять бесплатно один раз в год Вкладчику на основании его обращения в Фонд информацию о состоянии именных пенсионных счетов Участников в течение 10 дней со дня обращения способом, указанным им при обращении (указанная информация может быть направлена в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», а также иным способом, в том числе почтовым отправлением);

6.6.3. Предоставлять бесплатно один раз в год Участникам на основании их обращения в Фонд информацию о состоянии их пенсионных счетов в течение 10 дней со дня обращения способом, указанным ими при обращении (указанная информация может быть направлена в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», а также иным способом, в том числе почтовым отправлением);Переводить по письменному распоряжению Вкладчика пенсионные обязательства, учтенные на ИПС Участников и сформированные за счет пенсионных взносов Вкладчика в пользу Участников по настоящему Договору на пенсионные счета этих Участников по договорам негосударственного пенсионного обеспечения, заключенным этими Участниками с Фондом;

6.6.4. Переводить по письменному распоряжению Вкладчика пенсионные обязательства, учтенные на именных пенсионных счетах и сформированных за счет пенсионных взносов Вкладчика в пользу Участников по настоящему Договору, на именные счета Участников, открытые на основании другого пенсионного договора, заключенного с Вкладчиком;

6.6.5. Фонд не вправе без согласования с Участниками в одностороннем порядке исполнять указания Вкладчика, ухудшающие условия негосударственного пенсионного обеспечения Участников после назначения негосударственной пенсии;

6.6.6. При расторжении Договора выплатить выкупную сумму Вкладчику или перевести её в другой негосударственный пенсионный Фонд в соответствии с пунктом 6.5 и разделом 11 Правил Фонда.

6.7. Фонд, Вкладчик, Участники могут иметь иные права и обязанности, предусмотренные Правилами Фонда.

7. Правопреемство

7.1. Правопреемство пенсионных обязательств, учтённых на именных пенсионных счетах Участников, осуществляется только на этапе накопления в соответствии с разделом 12 Правил Фонда.

7.2. В случае смерти Участника осуществляется переход пенсионных обязательств Фонда по Договору к правопреемнику (правопреемникам), указанному этим Участником ранее в заявлении о назначении правопреемника (правопреемников).

7.3. При непоступлении в Фонд заявлений от правопреемников, указанных Участником, в течение шести месяцев с даты смерти Участника или при отсутствии заявления Участника о назначении правопреемников, Фонд принимает к рассмотрению заявления от правопреемников Участника из числа наследников по закону и (или) по завещанию, определяемых в порядке, установленном частью третьей Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.4. Размер переводимых пенсионных обязательств Фонда по настоящему Договору на пенсионный договор(ы) правопреемника(ов) или выплачиваемых ему(им) сумм рассчитывается как выкупная сумма в соответствии с разделом 11 Правил Фонда.

8. Представление информации по Договору и ее конфиденциальность

8.1. Обмен документами по Договору, необходимыми для осуществления негосударственного пенсионного обеспечения Участников, осуществляется Вкладчиком в соответствии с формами документов, утвержденными Фондом. Документы передаются в Фонд в бумажном и/или электронном

виде.

8.2. Сведения, полученные в процессе сбора, хранения, передачи и использования сведений, необходимых для исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору, являются конфиденциальными сведениями и Стороны обязаны обеспечивать их защиту.

8.3. Защита информации представляет собой принятие правовых, организационных и технических мер, направленных на:

- обеспечение защиты информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
- соблюдение конфиденциальности информации;
- реализацию ограниченного права на доступ к указанной информации.

8.4. Конфиденциальная информация может быть передана специализированному депозитарию Фонда в связи с осуществлением им функций, предусмотренных Федеральным законом о НПФ и другими федеральными законами, правопреемникам Участников, а также в установленных законодательством Российской Федерации случаях по требованию следственных, судебных, налоговых органов, Банка России, Агентства по страхованию вкладов.

9. Ответственность Сторон

9.1. Фонд отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

9.2. Вкладчик отвечает по своим обязательствам в соответствии с настоящим Договором.

9.3. Локальные нормативные акты, действующие у Вкладчика по негосударственному пенсионному обеспечению, регулируют только взаимоотношения Вкладчика и Участников и не налагают на Фонд никаких иных обязательств кроме предусмотренных законодательством Российской Федерации и Договором.

9.4. При невыполнении или ненадлежащем выполнении одной из Сторон своих обязательств по Договору другая Сторона вправе требовать: надлежащего исполнения обязательств, безвозмездного исправления последствий невыполнения или ненадлежащего выполнения обязательств.

9.5. Сторона освобождается от ответственности, если причиной неисполнения или ненадлежащего исполнения ею своих обязательств стало действие или бездействие другой Стороны.

9.6. Внесение сведений в информационную систему «Расчет рейтинга деловой репутации поставщиков».

Фонд уведомлен, что в случае нарушения им условий настоящего договора в информационную систему «Расчет рейтинга деловой репутации поставщиков», ведение которой осуществляется на официальном сайте по закупкам атомной отрасли www.rdr.rosatom.ru в соответствии с утвержденными Госкорпорацией «Росатом» Едиными отраслевыми методическими указаниями по оценке деловой репутации, могут быть внесены сведения и документы о таких нарушениях.

Основанием для внесения сведений в информационную систему «Расчет рейтинга деловой репутации поставщиков» могут являться:

1) выставленные Вкладчиком и принятые Фондом неустойки за нарушение сроков исполнения обязательств по настоящему договору и (или) убытки, причиненные таким нарушением;

2) выставленные Вкладчиком и принятые претензии (требования) к качеству Услуг по настоящему договору и (или) убытки, причиненные ненадлежащим качеством Услуг;

3) судебные решения (включая решения третейских судов) о выплате Фондом неустойки за нарушение сроков исполнения договорных обязательств (или) возмещении убытков, причиненных указанным нарушением;

4) судебные решения (включая решения третейских судов) об удовлетворении Фондом претензии (требования) Вкладчика к качеству Услуг по настоящему договору и (или) возмещении убытков, причиненных ненадлежащим качеством Услуг;

5) подтверждение судебными актами факты передачи Вкладчику Фондом Услуг по настоящему договору, нарушающей права третьих лиц;

6) подтвержденные судебными актами факты фальсификации Фондом документов на этапе заключения или исполнения настоящего договора.

Фонд предупрежден, что сведения, включенные в информационную систему «Расчет рейтинга деловой репутации поставщиков», могут быть использованы Вкладчиком при оценке его деловой репутации в последующих закупочных процедурах и (или) в процессе принятия решения о заключении договора с ним.

10. Обстоятельства непреодолимой силы

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение

обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс – мажор), возникших после заключения настоящего Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказать влияния и за возникновение которых они не несут ответственности, например, землетрясение, наводнение, пожар, а также забастовка, запреты и законодательные ограничения органов государственной власти, которые полностью или в значительной мере препятствуют исполнению обязательств по Договору.

10.2. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана немедленно информировать другую Сторону о наступлении подобных обстоятельств в письменной форме, причем по требованию другой Стороны должен быть представлен необходимый документ. Информация, содержащаяся в представленном документе, должна содержать данные о характере обстоятельств, оценку их влияния на исполнение Стороной своих обязательств по Договору и на срок исполнения обязательств.

10.3. Сторона, которая не может из-за обстоятельств непреодолимой силы выполнить обязательства по Договору, приложит с учетом положений Договора все усилия к тому, чтобы как можно скорее ликвидировать последствия невыполнения обязательств.

11. Срок действия, порядок изменения и расторжения Договора

11.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

11.2. Условия Договора могут быть изменены по взаимному согласию Сторон Договора. Все изменения и дополнения к Договору составляются в письменной форме, и оформляются в виде дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора. Эти соглашения не могут ухудшать права Участников, которым назначена и выплачивается негосударственная пенсия.

11.3. Договор может быть расторгнут по инициативе одной из Сторон.

11.4. О своем намерении расторгнуть настоящий Договор, независимо от причины расторжения, Сторона обязана письменно известить другую Сторону не позднее, чем за 90 (девяносто) дней до предполагаемой даты расторжения.

11.5. Расторжение Договора и выплата выкупной суммы Вкладчику или перевод ее в другой негосударственный пенсионный фонд осуществляется только с письменного согласия Участников, получающих пенсию.

11.6. Порядок расторжения Договора

В течение двух месяцев со дня направления Вкладчиком в Фонд или получения им от Фонда уведомления о расторжении Договора Вкладчик обязан представить в Фонд:

- письменное согласие на перевод в другой негосударственный пенсионный фонд выкупных сумм Участников, которым на дату направления одной из Сторон другой Стороне уведомления о расторжении Договора Фонд назначил и выплачивает негосударственные пенсии;
- письменное извещение другого негосударственного пенсионного Фонда о заключении с Вкладчиком договора негосударственного пенсионного обеспечения;
- перечень Участников, не согласившихся на перевод выкупных сумм в другой негосударственный пенсионный Фонд и которым предоставлено право заключения договора негосударственного пенсионного обеспечения с Фондом с последующим переводом пенсионных обязательств Фонда, учтенных на именных пенсионных счетах Участников и сформированных за счет пенсионных взносов Вкладчика по Договору, на договор негосударственного пенсионного обеспечения, заключенный Участниками с Фондом.

11.7. В случае расторжения Договора порядок выплаты выкупной суммы определяется в соответствии с разделом 11 Правил Фонда.

12. Урегулирование споров

12.1. Фонд и Вкладчик руководствуются в решении спорных вопросов Договором, Правилами Фонда и законодательством Российской Федерации.

12.2. Урегулирование всех возникающих споров между Вкладчиком и Фондом осуществляется в ходе переговоров Сторон. В случае невозможности досудебного урегулирования споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13. Прочие условия

13.1. Противодействие коррупции.

При исполнении настоящего Договора Стороны соблюдают и будут соблюдать в дальнейшем все применимые законы и нормативные акты, включая любые законы о противодействии взяточничеству и коррупции.

Стороны и любые их должностные лица, работники, акционеры, представители, агенты, или любые лица, действующие от имени или в интересах или по просьбе какой-либо из Сторон в связи с настоящим Договором, не будут прямо или косвенно, в рамках деловых отношений в сфере предпринимательской деятельности или в рамках деловых отношений с государственным сектором, предлагать, вручать или осуществлять, а также соглашаться на предложение, вручение или осуществление (самостоятельно или в согласии с другими лицами) какого-либо платежа, подарка или иной привилегии с целью исполнения (воздержания от исполнения) каких-либо условий настоящего Договора, если указанные действия нарушают применимые законы или нормативные акты о противодействии взяточничеству и коррупции.

13.2. Каждая Сторона гарантирует другой Стороне, что:

- сторона вправе заключать и исполнять Договор;

- заключение и/или исполнение Стороной Договора не противоречит прямо или косвенно никаким законам, постановлениям, указам, прочим нормативным актам, актам органов государственной власти и/или местного самоуправления, локальным нормативным актам Стороны, судебным решениям;

- стороной получены все и любые разрешения, одобрения и согласования, необходимые ей для заключения и/или исполнения Договора (в том числе, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации или учредительными документами Стороны, включая одобрение сделки с заинтересованностью, одобрение крупной сделки).

13.3. Вкладчик гарантирует Фонду, что сведения и документы в отношении всей цепочки собственников и руководителей, включая бенефициаров (в том числе конечных), Вкладчика, направленные в течение 5 (пяти) календарных дней с даты начала действия Договора с адреса электронной почты Вкладчика на адрес электронной почты Фонда, указанные в Разделе 14 настоящего договора, (далее – Сведения) являются полными, точными и достоверными. Информация, относящаяся к персональным данным физического лица, предоставляется только в случае наличия согласия на передачу персональных данных последнего.

13.4. При изменении Сведений Вкладчик, обязан не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента таких изменений направить в Фонд соответствующее письменное уведомление с приложением копий, подтверждающих документов, заверенных нотариусом или уполномоченным должностным лицом Вкладчика.

13.5. Вкладчик настоящим даёт своё согласие и подтверждает получение им всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе, о коммерческой тайне и о персональных данных) согласий всех упомянутых в Сведениях, заинтересованных или причастных к Сведениям лиц на обработку предоставленных Сведений Фондом, а также на раскрытие Фондом Сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти (в том числе, Федеральной налоговой службе Российской Федерации, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству Российской Федерации) и последующую обработку Сведений такими органами (далее – Раскрытие). Вкладчик освобождает Фонд от любой ответственности в связи с Раскрытием, в том числе, возмещает Фонду убытки, понесенные в связи с предъявлением Фонду претензий, исков и требований любыми третьими лицами, чьи права были или могли быть нарушены таким Раскрытием.

13.6. Стороны подтверждают, что условия настоящего Договора о предоставлении Сведений и о поддержании их актуальными признаны ими существенными условиями настоящего Договора в соответствии со статьей 432 Гражданского кодекса Российской Федерации.

13.7. Если специальной нормой части второй Гражданского кодекса Российской Федерации не установлено иное, отказ от предоставления, несвоевременное и (или) недостоверное и (или) неполное предоставление Сведений (в том числе, уведомлений об изменениях с подтверждающими документами) является основанием для расторжения Договора Фондом в одностороннем порядке. При расторжении Договора применяется общий порядок для договоров негосударственного пенсионного обеспечения. Непредставление Вкладчиком информации, относящейся к персональным данным собственников и/или бенефициаров, по причине отсутствия у Вкладчика письменных согласий последних на обработку и передачу их персональных данных не является основанием для расторжения договора.

13.8. При урегулировании всех вопросов, связанных с исполнением Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и Правилами Фонда.

13.9. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой Стороны. Оба экземпляра Договора имеют одинаковую юридическую силу.

14. Реквизиты и подписи Сторон

Вкладчик	**Фонд**
Юридический адрес: Почтовый адрес: ИНН КПП Банковские реквизиты: Расчетный счет № БИК Корр. счет: ОКПО Электронная почта: Генеральный директор _____ / /	Юридический адрес: 109147, г. Москва, ул. Б. Андроньевская, дом 23, стр. 1 Почтовый адрес: 109147, г. Москва, ул. Б. Андроньевская, дом 23, стр. 1 ИНН 9709035592 КПП 770901001 Банковские реквизиты: Банк ГПБ (АО), г. Москва р/с 40703810392000010821 БИК 044525823 Электронная почта: info@npf-atom.ru Генеральный директор _____ / В.В.Китаев/

Приложение № 1

АТОМГАРАНТ
РОСАТОМ

Вкладчик _____

Договор НПО: №Ю_____

УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор

_____ / /
(подпись) (ф.и.о.)

М.П.

РЕЕСТР УЧАСТНИКОВ ДЛЯ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ПЕНСИОННЫХ ВЗНОСОВ

(приложение к платежному поручению №_____от_____)

ФИО Участника	**Дата рождения**	**Перечисленный Взнос (руб.)**

ИТОГО: **0,00**

АТОМГАРАНТ
РОСАТОМ

Приложение № 2

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ от _____ № _____
на назначение негосударственной пенсии

В соответствии с Договором НПО № _____ от _____20__ г. Вкладчик представляет следующего(их) Участника(ов) на назначение негосударственной пенсии:

№ п/п	ФИО Участника	Дата рождения (ДД.ММ.ГГГГ)	Период выплаты пенсии (пожизненно/ ___ лет)	Дата начала выплаты пенсии (01.ММ.ГГГГ)	Периодичность выплаты негосударственной пенсии	Размер первой выплаты (до 25 %)	Размер пенсии (руб.)
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**

Основание: _____
(например, приказ от ____ № ____)

Руководитель

Гл.бухгалтер

Ответственный исполнитель

Приложение № 3

АТОМГАРАНТ
РОСАТОМ

Генеральному директору АО НПФ «Атомгарант»
от
_____
Дата рождения _____
проживающего по адресу (с указанием почтового индекса):
_____
_____
Код города, телефон (дом.) _____
Паспорт серия _____ №_____ Кем и когда выдан
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
О НАЗНАЧЕНИИ НЕГОСУДАРСТВЕННОЙ ПЕНСИИ

В соответствии с Договором о негосударственном пенсионном обеспечении № _____ от «_____»_____20__ г. прошу назначить мне негосударственную пенсию в соответствии с Представлением Вкладчика.

Прошу произвести первую выплату пенсии в повышенном размере _____% (но не более 25%) от суммы средств, учтенных на моем именном пенсионном счете.

Выплату пенсии осуществлять на мой лицевой счет в банке №:

в_____
(полное наименование и номер банка)

_____
Полное наименование и номер филиала банка

ИНН банка

Корр. счет:

Расчетный счет:

БИК

К Заявлению прилагаю подтверждающие документы:

№	Наименование документа	Кол-во стр.
1	Копия документа, удостоверяющего личность (паспорт-лист разворота, лист регистрации)	
2	Справка о назначении пенсии (Копия пенсионного удостоверения)	
3	Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (ПФР)	
4	Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН)	
5	Иные документы (*перечислить*)	
6	Заявление на применение стандартных налоговых вычетов (при желании Участника) и копии документов, подтверждающих право на стандартные налоговые вычеты	

С Пенсионными правилами АО НПФ «Атомгарант» ознакомлен.

_____ «___»_____20__ г.
подпись Участника

АТОМГАРАНТ
РОСАТОМ

Приложение № 4

Генеральному директору
АО НПФ «Атомгарант»
Китаеву В.В.

РАСПОРЯЖЕНИЕ
(о закрытии именного пенсионного счета и перераспределении обязательств)

В соответствии с Договором о негосударственном пенсионном обеспечении № _____ от _____ г.

Просим Вас:

1. Закрыть именные счета следующих сотрудников с «___» _____ 20__ г.:

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Причина
			(например: увольнение, смерть)

2.Пенсионные средства с закрытых счетов в размере _____(_____) рублей распределить на именные пенсионные счета следующих Участников:

№ п/п	ФИО	Дата рождения	Взнос, руб.
1			
2			
	ИТОГО:		0,00

Директор _____ /_____/

_____
дата
м.п.

АТОМГАРАНТ
РОСАТОМ

Приложение № 5

Договор НПО №_____ от "__" _____ 20__ г.

Вкладчик: _____ _____

(подпись) (ф.и.о.)

М.П.

Настоящий список составлен на __ (_____) листах.

СПИСОК УЧАСТНИКОВ ДЛЯ ОТКРЫТИЯ ИМЕННЫХ ПЕНСИОННЫХ СЧЕТОВ

Дата включения в программу "_____" _____ 20___г

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Гражданство	Дата рождения	Пол	№ СНИЛС	ИНН	Документ, удостоверяющий личность					Адрес регистрации	Почтовый адрес	Контактный телефон	
									наименование	Серия	номер	дата выдачи	кем выдан			Домашний	Рабочий
1																	

АТОМГАРАНТ
РОСАТОМ

Приложение № 6

Договор НПО №_____ от "__" _____ 20__ г.

Вкладчик: *ПРЕДПРИЯТИЕ* **_____** **/_____/**

(подпись) (ф.и.о.)

М.П.

Настоящий список составлен на __ (_____) листах.

СПИСОК УЧАСТНИКОВ ДЛЯ ИЗМЕНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Дата включения в программу "___" _____ 20 ___ г.

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Гражданство	Дата рождения	Пол	СНИЛС	ИНН	Документ, удостоверяющий личность					Адрес регистрации	Почтовый адрес	Контактный телефон	
									наименование	Серия	номер	дата выдачи	кем выдан				
1																	

Приложение № 7

Генеральному директору АО НПФ «Атомгарант»
от _____
Дата рождения _____
проживающего по адресу (с указанием почтового индекса):
_____
_____
_____
Код города, телефон (дом.) _____
Паспорт серия _____ №_____ Кем и когда выдан
_____

З А Я В Л Е Н И Е
о назначении правопреемников

Прошу считать моим (моими) правопреемником (правопреемниками) по договору негосударственного пенсионного обеспечения №_____ следующее лицо (лиц):

(Примечание. Распределяется вся сумм средств, учтенных на именном счете. Доли указываются дробным числом или в процентах таким образом, чтобы их сумма составила единицу или 100%. Пример: 1/3 + 2/3, или 1/5 + 3/5 + 1/5, или 20% + 40% + 10% +30%. Если в заявлении доли правопреемников не будут определены, они будут считаться равными.)

Информация о правопреемниках*	Размер доли (дробным числом или в процентах)
Фамилия, имя, отчество Число, месяц, год и место рождения Адрес места жительства (почтовый индекс, республика, край, область, населенный пункт, улица, номер дома, корпус, номер квартиры) Паспорт (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший паспорт) Телефон (с указанием кода города)	
Фамилия, имя, отчество Число, месяц, год и место рождения Адрес места жительства (почтовый индекс, республика, край, область, населенный пункт, улица, номер дома, корпус, номер квартиры) Паспорт (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший паспорт) Телефон (с указанием кода города)	
Фамилия, имя, отчество Число, месяц, год и место рождения Адрес места жительства (почтовый индекс, республика, край, область, населенный пункт, улица, номер дома, корпус, номер квартиры) Паспорт (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший паспорт) Телефон (с указанием кода города)	

_____ Подпись Участника _____
(число, месяц, год)

* Указывается максимально известная заявителю информация.

Приложение № 8

АТОМГАРАНТ
РОСАТОМ

В АО НПФ «Атомгарант»
от _____
Дата рождения _____
проживающего по адресу (с указанием почтового индекса):
_____
Код города, телефон (дом, мобильный.)
_____
Паспорт серия _____ №_____ кем и когда
выдан_____
_____
(номер страхового свидетельства ПФР)

Заявление

Прошу изменить ранее предоставленные мною данные:
(указать какие данные изменились)

Фамилия ☐ Почтовый адрес ☐ Телефон ☐

Имя ☐ Адрес регистрации ☐

Отчество ☐ Паспорт ☐

на новые данные (**указать только изменившиеся данные**):

Фамилия*	
Имя*	
Отчество*	
Почтовый адрес (для отправки корреспонденции)	Индекс:
Адрес регистрации*	Индекс:
Телефон	
Паспорт*	Серия Номер Кем выдан Когда

*-приложить копии документов, подтверждающих данные изменения

Дата _____ Подпись: _____

Приложение № 9

АТОМГАРАНТ
РОСАТОМ

Генеральному директору АО НПФ «Атомгарант»
от
_____
Дата рождения _____
проживающего по адресу (с указанием почтового индекса):
_____
_____
_____
Код города, телефон (дом.) _____
Паспорт серия _____ №_____ кем и когда выдан
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
(об изменении банковских реквизитов Участника)

Прошу осуществлять выплату негосударственной пенсии, назначенной мне по договору НПО № _____ от _____ по следующим банковским реквизитам:

ИНН банка	
Банк	
Отделение/Филиал	
БИК банка	
Корр. счет	
Расчетный счет банка	
Личный счет Участника	

Дата_____ Подпись_____

АТОМГАРАНТ
РОСАТОМ

Приложение № 10

ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение стандартных налоговых вычетов

Анкетные сведения заявителя

1. Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью в именительном падеже)

Дата рождения ДД.ММ.ГГГГ. **СНИЛС** XXX-XXX-XXX-XX **ИНН** XXXXXXXXXXXX

Место рождения _____
(Страна, республика, край, область, район, город, населенный пункт)

Контактный телефон _____ **Гражданство** _____

Адрес регистрации по месту жительства: _____
(Страна, почтовый индекс, республика, край, область, район, город, населенный пункт,
_____
улица, номер дома, номер корпуса, номер квартиры)

Наименование документа, удостоверяющего личность: _____

серия _____ **номер** _____ **дата выдачи** «_____» _____ _____ г.
(число, месяц, год)

Кем выдан _____
(наименование органа, выдавшего документ, код подразделения)
_____

Срок действия _____

Анкетные сведения представителя несовершеннолетнего или недееспособного

2. Представитель (законный представитель) несовершеннолетнего или недееспособного лица: _____
_____
(фамилия, имя, отчество представителя (законного представителя) гражданина, обращающегося за предоставлением стандартного налогового вычета, в именительном падеже)

Дата рождения ДД.ММ.ГГГГ. **СНИЛС** XXX-XXX-XXX-XX **ИНН** XXXXXXXXXXXX

Место рождения _____
(Страна, республика, край, область, район, город, населенный пункт)

Контактный телефон _____ **Гражданство** _____

Адрес регистрации по месту жительства: _____
(Страна, почтовый индекс, республика, край, область, район, город, населенный пункт,
_____
улица, номер дома, номер корпуса, номер квартиры)

Наименование документа, удостоверяющего личность:
_____

серия _____ **номер** _____ **дата выдачи** «_____» _____ _____ г.
(число, месяц, год)

Кем выдан _____
(наименование органа, выдавшего документ, код подразделения)
_____

Срок действия _____

Наименование документа, подтверждающего полномочия представителя _____
(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)
_____

При определении налоговой базы по налогу на доходы физических лиц прошу предоставить мне за месяцы начисления дохода с начала календарного года стандартные налоговые вычеты[1][2] в соответствии со ст. 218 части второй Налогового кодекса Российской Федерации. Документы[3] (копии документов), подтверждающие мое право на стандартный налоговый вычет, прилагаю.

Удостоверяю, что других доходов с начала календарного года (отметить нужное):

	не имел		имел	

Удостоверяю, что в период получения стандартных налоговых вычетов в АО НПФ «Атомгарант» вычеты другим налоговым агентом мне не производились.
<u>В случае изменения условий и оснований для получения стандартных налоговых вычетов, а также изменения периода их получения, обязуюсь сообщить.</u>
К заявлению прилагаю следующие документы (указать):

№ п/п	Название документа	№ п/п	Название документа

«___» _____ 20____ г. _____
(дата подписания заявления) (подпись заявителя (его представителя) и ее расшифровка)

_____

Перечень основных документов для заявления стандартных налоговых вычетов, подтверждающих право на получение стандартных налоговых вычетов:	**Код**	**Отметка**
1. Документы для стандартного налогового вычета в размере 500 руб. на налогоплательщика, относящегося к категориям, перечисленным в подпункте 2) пункта 1 статьи 218 Налогового кодекса Российской Федерации:	**104**	
Орденская книжка Героя СССР или Героя России, или о награждении орденом Славы трех степеней		
Удостоверение участника Великой Отечественной войны и приравненных к ним лиц		
Удостоверение жителя блокадного Ленинграда		
Удостоверение бывшего, в том числе несовершеннолетнего узника концлагерей		
Справка МСЭ о признании лица инвалидом с детства, а также инвалидом I и II групп		
Справка о лучевой болезни и других заболеваний, связанных с радиационной нагрузкой		
Справка об участии в работах по ликвидации аварии на ПО "Маяк"		
Удостоверение, подтверждающее выполнение интернационального долга в Республике Афганистан		
Другие документы в соответствии с п.п.2) п.1 ст 218 НК РФ (указать)		
2. Документы для стандартного налогового вычета в размере 3000 руб. на налогоплательщика, относящегося к категориям, перечисленным в подпункте 1) пункта 1 статьи 218 Налогового кодекса Российской Федерации:	**105**	
Справка МСЭ о признании лица инвалидом вследствие катастрофы на ЧАЭС.		
Документы о заболевании, связанном с радиационным воздействием вследствие катастрофы на ЧАЭС		
Удостоверение участника ликвидации последствии аварии на ЧАЭС		
Справка МСЭ о признании лица инвалидом вследствие аварии в 1957 году на ПО "Маяк"		
Удостоверение инвалида Великой Отечественной войны		
Удостоверение инвалида I, II и III гр. вследствие обстоятельств, указанных в абзаце пятнадцатом пп 1) пункта 1 ст. 218 НК РФ а также других категорий инвалидов, приравненных к ним		
Другие документы в соответствии с п.п.1) п.1 ст. 218 НК РФ (указать)		
3. Стандартный налоговый вычет в размере 1400 руб. на первого ребенка в возрасте до 18 лет, а также на каждого учащегося очной формы обучения, аспиранта, ординатора, интерна, студента, курсанта в возрасте до 24 лет, родителю, супруге (супругу) родителя, усыновителю:	**126**	
Свидетельство о рождении ребенка		
Справка, подтверждающая очную форму обучения учащегося, аспиранта, ординатора, студента, курсанта в возрасте до 24 лет		
Документы, подтверждающие полномочия законного представителя, на обеспечении которого находится ребенок		
Другие документы в соответствии с п.п.4) п.1 ст. 218 НК РФ (указать)		
4. Документы для стандартного налогового вычета в размере 1400 руб. на второго ребенка в возрасте до 18 лет, а также на каждого учащегося очной формы обучения, аспиранта, ординатора, интерна, студента, курсанта в возрасте до 24 лет, родителю, супруге (супругу) родителя, усыновителю:	**127**	
Свидетельство о рождении первого ребенка		
Свидетельство о рождении второго ребенка		
Справка, подтверждающая очную форму обучения учащегося, аспиранта, ординатора, студента, курсанта в возрасте до 24 лет		
Документы, подтверждающие полномочия законного представителя, на обеспечении которого находится ребенок		
Другие документы в соответствии с п.п.4) п.1 ст. 218 НК РФ (указать)		
5. Документы для стандартного налогового вычета в размере 3000 руб. на третьего и каждого последующего ребенка в возрасте до 18 лет, а также на каждого учащегося очной формы обучения, аспиранта, ординатора, интерна, студента, курсанта в возрасте до 24 лет, родителю, супруге (супругу) родителя, усыновителю:	**128**	
Свидетельство о рождении первого ребенка		
Свидетельство о рождении второго ребенка		
Свидетельство о рождении третьего ребенка		
Свидетельство о рождении четвертого ребенка		
Свидетельство о рождении пятого ребенка		
Справка, подтверждающая очную форму обучения учащегося, аспиранта, ординатора, студента, курсанта в возрасте до 24 лет		
Документы, подтверждающие полномочия законного представителя, на обеспечении которого находится ребенок		
Другие документы в соответствии с п.п.4) п.1 ст. 218 НК РФ (указать)		
6. Документы для стандартного налогового вычета в размере 12000 руб. на каждого ребенка ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет или учащегося очной формы обучения, аспиранта, ординатора, интерна, студента в возрасте до 24 лет, являющегося инвалидом I или II группы, родителю, супруге (супругу) родителя, усыновителю:	**129**	
Свидетельство о рождении ребенка		
Справка МСЭ о признании ребенка до 18 лет ребенком-инвалидом		
Справка МСЭ о признании инвалидом I или II группы учащегося очной формы обучения, аспиранта, ординатора, студента, курсанта в возрасте до 24 лет		
Документы, подтверждающие очную форму обучения учащегося, аспиранта, ординатора, студента, курсанта в возрасте до 24 лет		
Документы, подтверждающие степень родства: родителя, супруги (супруга) родителя, усыновителя, на обеспечении которых находится ребенок		
Другие документы в соответствии с п.п.4) п.1 ст. 218 НК РФ (указать)		
7. Стандартный налоговый вычет в размере 1400 руб. на первого ребенка в возрасте до 18 лет, а также на каждого учащегося очной формы обучения, аспиранта, ординатора, интерна, студента, курсанта в возрасте до 24 лет, опекуну, попечителю, приемному родителю, супруге (супругу) приемного родителя:	**130**	
Свидетельство о рождении ребенка		
Справка, подтверждающая очную форму обучения учащегося, аспиранта, ординатора, студента, курсанта в возрасте до 24 лет		
Документы, подтверждающие полномочия законного представителя, на обеспечении которого находится ребенок		
Другие документы в соответствии с п.п.4) п.1 ст. 218 НК РФ (указать)		
8. Документы для стандартного налогового вычета в размере 1400 руб. на второго ребенка в возрасте до 18 лет, а также на каждого учащегося очной формы обучения, аспиранта, ординатора, интерна, студента, курсанта в возрасте до 24 лет, опекуну, попечителю, приемному родителю, супруге (супругу) приемного родителя:	**131**	
Свидетельство о рождении первого ребенка		
Свидетельство о рождении второго ребенка *Справка, подтверждающая очную форму обучения учащегося, аспиранта, ординатора, студента, курсанта в возрасте до 24 лет*		
Документы, подтверждающие полномочия законного представителя, на обеспечении которого находится ребенок		

Другие документы в соответствии с п.п.4) п.1 ст.218 НК РФ (указать)		
9. Документы для стандартного налогового вычета в размере 3000 руб. на третьего и каждого последующего ребенка в возрасте до 18 лет, а также на каждого учащегося очной формы обучения, аспиранта, ординатора, интерна, студента, курсанта в возрасте до 24 лет, опекуну, попечителю, приемному родителю, супруге (супругу) приемного родителя:	**132**	
Свидетельство о рождении первого ребенка		
Свидетельство о рождении второго ребенка		
Свидетельство о рождении третьего ребенка		
Свидетельство о рождении четвертого ребенка		
Свидетельство о рождении пятого ребенка		
Справка, подтверждающая очную форму обучения учащегося, аспиранта, ординатора, студента, курсанта в возрасте до 24 лет		
Документы, подтверждающие полномочия законного представителя, на обеспечении которого находится ребенок		
Другие документы в соответствии с п.п.4) п.1 ст.218 НК РФ (указать)		
10. Документы для стандартного налогового вычета в размере 6000 руб. на каждого ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет или учащегося очной формы обучения, аспиранта, ординатора, интерна, студента в возрасте до 24 лет, являющегося инвалидом I или II группы, опекуну, попечителю, приемному родителю, супруге (супругу) приемного родителя:	**133**	
Свидетельство о рождении ребенка		
Справка МСЭ о признании ребенка до 18 лет ребенком-инвалидом		
Справка МСЭ о признании инвалидом I или II группы учащегося очной формы обучения, аспиранта, ординатора, студента, курсанта в возрасте до 24 лет		
Документы, подтверждающие очную форму обучения учащегося, аспиранта, ординатора, студента, курсанта в возрасте до 24 лет		
Документы, подтверждающие полномочия законного представителя, на обеспечении которого находится ребенок		
Другие документы в соответствии с п.п.4) п.1 ст. 218 НК РФ (указать)		
11. Документы для стандартного налогового вычета в размере 2800 руб. (в двойном размере) на первого ребенка в возрасте до 18 лет, а также на каждого учащегося очной формы обучения, аспиранта, ординатора, интерна, студента в возрасте до 24 лет единственному родителю, усыновителю. (Предоставление указанного налогового вычета единственному родителю/усыновителю прекращается с месяца, следующего за месяцем вступления его в брак):	**134**	
Свидетельство о рождении первого ребенка		
Документы, подтверждающие полномочия законного представителя		
Документы, подтверждающие ***единственность*** *родителя, усыновителя*		
Другие документы в соответствии с п.п.4) п.1 ст. 218 НК РФ (указать)		
12. Документы для стандартного налогового вычета в размере 2800 руб. (в двойном размере) на первого ребенка в возрасте до 18 лет, а также на каждого учащегося очной формы обучения, аспиранта, ординатора, интерна, студента в возрасте до 24 лет единственному опекуну, попечителю, приемному родителю:	**135**	
Свидетельство о рождении первого ребенка		
Документы, подтверждающие полномочия законного представителя		
Документы, подтверждающие ***единственность*** *приемного родителя, опекуна, попечителя*		
Другие документы в соответствии с п.п.4) п.1 ст. 218 НК РФ (указать)		
13. Документы для стандартного налогового вычета в размере 2800 руб. (в двойном размере) на второго ребенка в возрасте до 18 лет, а также на каждого учащегося очной формы обучения, аспиранта, ординатора, интерна, студента, курсанта в возрасте до 24 лет единственному родителю, усыновителю:	**136**	
Свидетельство о рождении первого ребенка		
Свидетельство о рождении второго ребенка		
Документы, подтверждающие полномочия законного представителя		
Документы, подтверждающие ***единственность*** *родителя, усыновителя*		
Другие документы в соответствии с п.п.4) п.1 ст. 218 НК РФ (указать)		
14. Документы для стандартного налогового вычета в размере 2800 руб. (в двойном размере) на второго ребенка в возрасте до 18 лет, а также на каждого учащегося очной формы обучения, аспиранта, ординатора, интерна, студента, курсанта в возрасте до 24 лет единственному опекуну, попечителю, приемному родителю:	**137**	
Свидетельство о рождении первого ребенка		
Свидетельство о рождении второго ребенка		
Документы, подтверждающие полномочия законного представителя		
Документы, подтверждающие ***единственность*** *приемного родителя, опекуна, попечителя*		
Другие документы в соответствии с п.п.4) п.1 ст. 218 НК РФ (указать)		
15. Документы для стандартного налогового вычета в размере 6000 руб. (в двойном размере) на третьего и каждого последующего ребенка в возрасте до 18 лет, а также на каждого учащегося очной формы обучения, аспиранта, ординатора, интерна, студента, курсанта в возрасте до 24 лет единственному родителю, усыновителю:	**138**	
Свидетельство о рождении первого ребенка		
Свидетельство о рождении второго ребенка		
Свидетельство о рождении третьего ребенка		
Свидетельство о рождении четвертого ребенка		
Свидетельство о рождении пятого ребенка		
Документы, подтверждающие очную форму обучения учащегося очной формы обучения, аспиранта, ординатора, студента, курсанта в возрасте до 24 лет		
Документы, подтверждающие полномочия законного представителя		
Документы, подтверждающие ***единственность*** *родителя, усыновителя*		
Другие документы в соответствии с п.п.4) п.1 ст.218 НК РФ (указать)		
16. Документы для стандартного налогового вычета в размере 6000 руб. (в двойном размере) на третьего и каждого последующего ребенка в возрасте до 18 лет, а также на каждого учащегося очной формы обучения, аспиранта, ординатора, интерна, студента, курсанта в возрасте до 24 лет единственному опекуну, попечителю, приемному родителю:	**139**	
Свидетельство о рождении первого ребенка		
Свидетельство о рождении второго ребенка		
Свидетельство о рождении третьего ребенка		
Свидетельство о рождении четвертого ребенка		
Свидетельство о рождении пятого ребенка		
Документы, подтверждающие очную форму обучения учащегося очной формы обучения, аспиранта, ординатора, студента, курсанта в возрасте до 24 лет		

Документы, подтверждающие полномочия законного представителя		
*Документы, подтверждающие **единственность** приемного родителя, опекуна, попечителя*		
Другие документы в соответствии с п.п.4) п.1 ст. 218 НК РФ (указать)		
17. Документы для стандартного налогового вычета в размере 24000 руб. (в двойном размере) на ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет или учащегося очной формы обучения, аспиранта, ординатора, интерна, студента в возрасте до 24 лет, являющегося инвалидом I или II группы, предоставляемого единственному родителю, усыновителю:	**140**	
Свидетельство о рождении ребенка		
Справка МСЭ о признании ребенка до 18 лет ребенком-инвалидом		
Справка МСЭ о признании инвалидом I или II группы учащегося очной формы обучения, аспиранта, ординатора, студента, курсанта в возрасте до 24 лет		
Справка, подтверждающая очную форму обучения учащегося очной формы обучения, аспиранта, ординатора, студента, курсанта в возрасте до 24 лет		
Документы, подтверждающие полномочия законного представителя		
*Документы, подтверждающие **единственность** родителя, усыновителя*		
Другие документы в соответствии с п.п.4) п.1 ст. 218 НК РФ (указать)		
18. Документы для стандартного налогового вычета в размере 12000 руб. (в двойном размере) на ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет или учащегося очной формы обучения, аспиранта, ординатора, интерна, студента в возрасте до 24 лет, являющегося инвалидом I или II группы, единственному опекуну, попечителю, приемному родителю:	**141**	
Свидетельство о рождении ребенка		
Справка МСЭ о признании ребенка до 18 лет ребенком-инвалидом		
Справка МСЭ о признании инвалидом I или II группы учащегося очной формы обучения, аспиранта, ординатора, студента, курсанта в возрасте до 24 лет		
Справка, подтверждающая очную форму обучения учащегося очной формы обучения, аспиранта, ординатора, студента, курсанта в возрасте до 24 лет		
Документы, подтверждающие полномочия законного представителя		
*Документы, подтверждающие **единственность** опекуна, попечителя, приемного родителя*		
Другие документы в соответствии с п.п.4) п.1 ст. 218 НК РФ (указать)		
19. Документы для стандартного налогового вычета в размере 2800 руб. (в двойном размере) на первого ребенка в возрасте до 18 лет, а также на каждого учащегося очной формы обучения, аспиранта, ординатора, интерна, студента, курсанта в возрасте до 24 лет одному из родителей по их выбору на основании заявления об отказе от вычета одного из родителей:	**142**	
Свидетельство о рождении первого ребенка		
Заявление об отказе одного из родителей от получения налогового вычета		
Справка, подтверждающая очную форму обучения учащегося, аспиранта, ординатора, студента, курсанта в возрасте до 24 лет		
Документы, подтверждающие полномочия законного представителя		
Другие документы в соответствии с п.п.4) п.1 ст. 218 НК РФ (указать)		
20. Документы для стандартного налогового вычета в размере 2800 руб. (в двойном размере) на первого ребенка в возрасте до 18 лет, а также на каждого учащегося очной формы обучения, аспиранта, ординатора, интерна, студента, курсанта в возрасте до 24 лет одному из приемных родителей по их выбору на основании заявления об отказе от вычета одного из приемных родителей:	**143**	
Свидетельство о рождении первого ребенка		
Заявление об отказе одного из приемных родителей от получения налогового вычета		
Справка, подтверждающая очную форму обучения учащегося, аспиранта, ординатора, студента, курсанта в возрасте до 24 лет		
Документы, подтверждающие полномочия законного представителя		
Другие документы в соответствии с п.п.4) п.1 ст. 218 НК РФ (указать)		
21. Документы для стандартного налогового вычета в размере 2800 руб. (в двойном размере) на второго ребенка в возрасте до 18 лет, а также на каждого учащегося очной формы обучения, аспиранта, ординатора, интерна, студента, курсанта в возрасте до 24 лет одному из родителей по их выбору на основании заявления об отказе от вычета одного из родителей:	**144**	
Свидетельство о рождении первого ребенка		
Свидетельство о рождении второго ребенка		
Заявление об отказе одного из родителей от получения налогового вычета		
Справка, подтверждающая очную форму обучения учащегося, аспиранта, ординатора, студента, курсанта в возрасте до 24 лет		
Документы, подтверждающие полномочия законного представителя		
Другие документы в соответствии с п.п.4) п.1 ст. 218 НК РФ (указать)		
22. Документы для стандартного налогового вычета в размере 2800 руб. (в двойном размере) на второго ребенка в возрасте до 18 лет, а также на каждого учащегося очной формы обучения, аспиранта, ординатора, интерна, студента, курсанта в возрасте до 24 лет одному из приемных родителей по их выбору на основании заявления об отказе от вычета одного из приемных родителей:	**145**	
Свидетельство о рождении первого ребенка		
Свидетельство о рождении второго ребенка		
Заявление об отказе одного из приемных родителей от получения налогового вычета		
Справка, подтверждающая очную форму обучения учащегося, аспиранта, ординатора, студента, курсанта в возрасте до 24 лет		
Документы, подтверждающие полномочия законного представителя		
Другие документы в соответствии с п.п.4) п.1 ст. 218 НК РФ (указать)		
23. Документы для стандартного налогового вычета в размере 6000 руб. (в двойном размере) на третьего и каждого последующего ребенка в возрасте до 18 лет, а также на каждого учащегося очной формы обучения, аспиранта, ординатора, интерна, студента, курсанта в возрасте до 24 лет одному из родителей по их выбору на основании заявления об отказе от вычета одного из родителей:	**146**	
Свидетельство о рождении первого ребенка		
Свидетельство о рождении второго ребенка		
Свидетельство о рождении третьего ребенка		
Свидетельство о рождении четвертого ребенка		
Свидетельство о рождении пятого ребенка		
Документы, подтверждающие очную форму обучения учащегося очной формы обучения, аспиранта, ординатора, студента, курсанта в возрасте до 24 лет		
Документы, подтверждающие полномочия законного представителя		
Заявление об отказе одного из родителей от получения налогового вычета		
Другие документы в соответствии с п.п.4) п.1 ст 218 НК РФ (указать)		
24. Документы для стандартного налогового вычета в размере 6000 руб. (в двойном размере) на третьего и каждого последующего ребенка в возрасте до 18 лет, а также на каждого учащегося очной формы обучения, аспиранта, ординатора, интерна, студента, курсанта в возрасте до 24 лет одному из приемных родителей по их выбору на основании заявления об отказе от вычета одного из приемных родителей:	**147**	

Свидетельство о рождении первого ребенка		
Свидетельство о рождении второго ребенка		
Свидетельство о рождении третьего ребенка		
Свидетельство о рождении четвертого ребенка		
Свидетельство о рождении пятого ребенка		
Документы, подтверждающие очную форму обучения учащегося очной формы обучения, аспиранта, ординатора, студента, курсанта в возрасте до 24 лет		
Документы, подтверждающие полномочия законного представителя		
Заявление об отказе одного из приемных родителей от получения налогового вычета		
Другие документы в соответствии с п.п.4) п.1 ст. 218 НК РФ (указать)		
25. Документы для стандартного налогового вычета в размере 24000 руб. (в двойном размере) на ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет или учащегося очной формы обучения, аспиранта, ординатора, интерна, студента в возрасте до 24 лет, являющегося инвалидом I или II группы, одному из родителей по их выбору на основании заявления об отказе от вычета одного из родителей:	**148**	
Свидетельство о рождении ребенка		
Справка МСЭ о признании ребенка до 18 лет ребенком-инвалидом		
Справка МСЭ о признании инвалидом I или II группы учащегося очной формы обучения, аспиранта, ординатора, студента, курсанта в возрасте до 24 лет		
Справка, подтверждающая очную форму обучения учащегося очной формы обучения, аспиранта, ординатора, студента, курсанта в возрасте до 24 лет		
Документы, подтверждающие полномочия законного представителя		
Заявление об отказе одного из родителей от получения налогового вычета		
Другие документы в соответствии с п.п.4) п.1 ст. 218 НК РФ (указать)		
26. Документы для стандартного налогового вычета в размере 12000 руб. (в двойном размере) на ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет или учащегося очной формы обучения, аспиранта, ординатора, интерна, студента в возрасте до 24 лет, являющегося инвалидом I или II группы, одному из приемных родителей по их выбору на основании заявления об отказе от вычета одного из приемных родителей:	**149**	
Свидетельство о рождении ребенка		
Справка МСЭ о признании ребенка до 18 лет ребенком-инвалидом		
Справка МСЭ о признании инвалидом I или II группы учащегося очной формы обучения, аспиранта, ординатора, студента, курсанта в возрасте до 24 лет		
Справка, подтверждающая очную форму обучения учащегося очной формы обучения, аспиранта, ординатора, студента, курсанта в возрасте до 24 лет		
Документы, подтверждающие полномочия законного представителя		
Заявление об отказе одного из приемных родителей от получения налогового вычета		
Другие документы в соответствии с п.п.4) п.1 ст. 218 НК РФ (указать)		

Информация о предоставлении стандартных налоговых вычетов*

Стандартные налоговые вычеты, представляемые налогоплательщику на основании прилагаемых им документов:

код	период с	по	код	период с	по	код	период с	по	код	период с	по

Стандартные налоговые вычеты на детей:

код	период с	по	код	период с	по	код	период с	по	код	период с	по

Сумма дохода, облагаемого по ставке 13%, по данным налогового агента _____

Период получения дохода, облагаемого по ставке 13%, по данным другого налогового агента с _____ по _____

Сведения проверены, документы обработаны

«_____» _____ 20_____г. дата проверки и обработки заявления	_____ должность	_____ подпись	_____ расшифровка подписи

* Заполняется работником Фонда или кадровой службы вкладчика

код	период с	по	код	период с	по	код	период с	по	код	период с	по