

ТИПОВОЙ ДОГОВОР НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

№ _____

г. Москва

« ____ » _____ 20__ г.

_____, именуемое в дальнейшем «Вкладчик», в лице _____, действующего на основании Устава, и Акционерное общество негосударственный пенсионный Фонд «Атомгарант» (далее – АО НПФ «Атомгарант»), именуемое в дальнейшем «Фонд», действующее на основании лицензии № 202/2 от 15.03.2007 г., в лице генерального директора Китаева Виктора Вячеславовича, действующего на основании Устава, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор негосударственного пенсионного обеспечения (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора является негосударственное пенсионное обеспечение (НПО) работников Вкладчика, именуемых в дальнейшем «Участники», а также отношения между Вкладчиком и Фондом на условиях Договора в соответствии с Пенсионными правилами Фонда, действующими на дату его заключения (далее – Правила Фонда). Правила Фонда являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.2. Вкладчик обязуется уплачивать пенсионные взносы в Фонд в пользу Участников в сроки и в размерах, установленных Договором. Фонд при выполнении Вкладчиком условий настоящего Договора и при наличии у Участников пенсионных оснований, предусмотренных Договором, обязуется в соответствии с Договором и Правилами Фонда назначать и выплачивать Участникам негосударственную пенсию.

Пенсионные взносы Вкладчика и доход от их размещения учитываются на солидарном пенсионном счете Участников, участвуют в формировании пенсионных резервов, которые являются материальным обеспечением долгосрочных обязательств Фонда перед Участниками.

1.3. Договор заключен в соответствии с пенсионной схемой № 4 «С установленными взносами. Солидарная. С пожизненными пенсионными выплатами».

2. Порядок и условия внесения пенсионных взносов

2.1. Вкладчик вносит пенсионные взносы в Фонд исключительно денежными средствами путём их перечисления на расчётный счёт Фонда в банке.

2.2. Пенсионные взносы перечисляются Вкладчиком и учитываются Фондом на солидарном пенсионном счете Участников Вкладчика, открытом на основании настоящего Договора.

2.3. Расходы, связанные с перечислением пенсионных взносов, несет Вкладчик.

2.4. При состоянии солидарного пенсионного счета Участников, не позволяющем Фонду назначить пенсию Участнику в размере не ниже указанного в распорядительном документе Вкладчика, Фонд информирует об этом Вкладчика и приостанавливает проведение операции назначения негосударственной пенсии до согласования с Вкладчиком (внесения дополнительного пенсионного взноса или назначение пенсии иного размера или с иной периодичностью выплат).

3. Пенсионные основания

3.1. Для приобретения Участником права на назначение негосударственной пенсии необходимо выполнение в совокупности пенсионных и дополнительных оснований (условий):

3.1.1. наличие одного из оснований для назначения страховой (трудовой) пенсии или пенсии по государственному пенсионному обеспечению, предусмотренных разделом 9 Правил Фонда в соответствии с законодательством Российской Федерации на момент заключения настоящего Договора (мужчины, достигшие возраста 60 лет, и женщины, достигшие возраста 55 лет, при соблюдении условий для назначения страховой пенсии по старости, установленных Федеральным законом "О страховых пенсиях" (наличие необходимого страхового стажа и установленной величины индивидуального пенсионного коэффициента) или по достижении возраста или наступлении срока, определяемых в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях" по состоянию на 31 декабря 2018 года, и при соблюдении условий, дающих право на досрочное назначение страховой пенсии по старости);

3.1.2. наличие дополнительных оснований (условий) для приобретения права на получение негосударственной пенсии, содержащихся в локальных нормативных актах Вкладчика.

3.2. Проверка выполнения Участниками дополнительных оснований (условий), указанных в подпункте 3.1.2 Договора, осуществляется Вкладчиком.

4. Порядок назначения и размер негосударственной пенсии

4.1. Назначение негосударственной пенсии Участнику производится при одновременном наличии у него: пенсионных оснований, предусмотренных разделом 3 Договора, при поступлении в Фонд документов, указанных в пункте 4.3 Договора, при наличии свободных пенсионных обязательств (не зарезервированных для выплаты назначенных пенсий иным Участникам), учтенных на солидарном пенсионном счёте, достаточных для назначения и выплаты этому Участнику негосударственной пенсии в размере и с периодичностью выплаты, указанных в Представлении Вкладчика.

4.2. Вкладчик направляет в Фонд Представление на назначение негосударственной пенсии (Приложение №3).
4.3. Фонд принимает решение о назначении негосударственной пенсии Участнику на основании соблюдения условий, указанных в п. 4.1 настоящего Договора, и при условии представления Вкладчиком в Фонд следующих документов:

Представления Вкладчика на назначение негосударственной пенсии Участнику;

Заявления Участника о назначении негосударственной пенсии в соответствии с утвержденной Фондом формой (Приложение № 4);

иных документов, необходимых для назначения и выплаты ему пенсии.

4.4. Размер назначаемой негосударственной пенсии Участнику указывается в Представлении Вкладчика по согласованию с Фондом на основании актуарных расчетов, проводимых Фондом на дату назначения пенсии.

Фонд не имеет права принимать на себя обязательства по выплате пенсии, если такие обязательства не обеспечены достаточными для выплаты пенсионными резервами, учтенными на солидарном пенсионном счете.

4.5. Увеличение размера негосударственной пенсии может осуществляться по распоряжению Вкладчика за счет его дополнительных пенсионных взносов.

5. Порядок выплаты негосударственной пенсии

5.1. Первая выплата негосударственной пенсии Участнику производится в месяце, следующем за месяцем оформления распорядительного документа Фонда о назначении негосударственной пенсии, но не ранее месяца, указанного в Представлении Вкладчика и/или в Заявлении Участника.

5.2. Суммы выплачиваемой негосударственной пенсии Участнику подлежат налогообложению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Фонд выступает налоговым агентом по уплате налогов на доход физических лиц при выплате Участнику негосударственной пенсии с предоставлением стандартных и социальных налоговых вычетов.

5.3. Выплаты негосударственных пенсий Участникам осуществляются Фондом путем перевода денежных средств с расчетного счета Фонда на расчетные счета Участников, открытые в кредитных организациях (банках). Расходы, связанные с перечислением негосударственных пенсий до момента зачисления их на счета Участников в банках, осуществляются за счет Фонда.

5.4. Расходы, связанные с получением пенсии, производятся за счет Участников, в соответствии с тарифами, установленными банками.

5.5. Вкладчик вправе изменить порядок выплаты негосударственной пенсии Участнику по согласованию с ним в момент назначения негосударственной пенсии.

5.6. Выплата Фондом негосударственной пенсии Участнику приостанавливается в случаях, предусмотренных пунктом 10.4 Правил Фонда.

5.7. Выплата негосударственной пенсии Участнику возобновляется после поступления в Фонд уточненной информации по факту приостановки выплаты негосударственной пенсии, либо после распоряжения Вкладчика в соответствии с пунктом 10.4 Правил Фонда.

5.8. Фонд не несет ответственности за несвоевременность выплаты пенсии в случае неправильных либо неполных платежных реквизитов Участников, представленных в Фонд.

6. Права и обязанности Сторон

6.1. Вкладчик имеет право:

6.1.1. Требовать от Фонда исполнения обязательств по Договору в полном объеме;

6.1.2. Представлять перед Фондом свои интересы и интересы Участников, обжаловать действия Фонда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6.1.3. Требовать от Фонда при расторжении Договора выплаты выкупной суммы или перевода ее в другой негосударственный пенсионный Фонд в соответствии подпунктом 4.1.1 и пунктом 6.5 Правил Фонда;

6.1.4. Получать по своему обращению способом, указанным при обращении, бесплатно один раз в год в Фонде информацию о состоянии солидарного пенсионного счета Участников, в пользу которых он производит пенсионные взносы на основании заключенного им договора (указанная информация может быть направлена в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», а также иным способом, в том числе почтовым отправлением);

6.1.5. Изменять в соответствии Правилами Фонда состав Участников, в пользу которых вносятся пенсионные взносы. При этом изменения не распространяются на Участников, которым уже назначены негосударственные пенсии;

6.1.6. Изменять условия Договора по согласованию с Фондом и в соответствии с пунктом 6.4 Правил Фонда. Данные изменения не могут ухудшать права Участников, которым назначена и выплачивается негосударственная пенсия;

6.1.7. Направлять на этапе выплат в адрес Фонда письменные распоряжения о приостановлении и возобновлении выплаты негосударственной пенсии Участникам в соответствии с Правилами Фонда;

6.1.8. Получать от Фонда консультации по вопросам негосударственного пенсионного обеспечения и информацию о деятельности Фонда, не относящейся к конфиденциальной.

6.2. Вкладчик обязан:

6.2.1. Своевременно уплачивать пенсионные взносы в соответствии с разделом 2 Договора;

6.2.2. Письменно информировать Фонд обо всех изменениях наименования, местонахождения, почтового

адреса, банковских реквизитов, контактных телефонов, не позднее 30 (тридцати) дней со дня таких изменений;

6.2.3. Письменно известить Фонд о прекращении своей деятельности в связи с реорганизацией или ликвидацией в срок, не превышающий 10 (десять) календарных дней с даты принятия такого решения Вкладчиком;

6.2.4. Ознакомиться с Правилами Фонда и знакомить с ними Участников;

6.2.5. Проинформировать Участников, которым назначается негосударственная пенсия, об их обязанностях письменно извещать Фонд в течение 30 (тридцати) дней со дня изменения фамилии, имени, отчества, паспортных данных, места жительства, банковского счета, номера телефона и других изменениях, влияющих на исполнение Фондом своих обязательств перед Участниками;

6.2.6. Информировать Участников об условиях и нормах негосударственного пенсионного обеспечения, предусмотренных Правилами Фонда и Договором;

6.2.7. Сообщать Фонду всю необходимую информацию об Участниках до момента назначения им негосударственной пенсии (Приложение № 7). Передавать Фонду заявления Участников вместе с документами или их заверенными копиями, необходимыми для назначения Участникам негосударственных пенсий. Ответственность за достоверность представленных Фонду сведений об Участниках несёт Вкладчик;

6.2.8. Направлять в Фонд Представления на назначение негосударственных пенсий Участникам.

6.3. Участник имеет право:

6.3.1. При наличии пенсионных оснований в соответствии с порядком, указанным в разделе 4 Договора, обратиться за назначением пенсии, указать реквизиты для получения и получать негосударственную пенсию;

6.3.2. Требовать от Фонда исполнения обязательств по выплате назначенной негосударственной пенсии в соответствии с условиями настоящего Договора в полном объеме;

6.3.3. Обжаловать действия Фонда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6.3.4. Право Участника на получение пенсии, назначенной на основании обязательств, отраженных на солидарном пенсионном счете, открытом в соответствии с настоящим Договором, в случае смерти Участника правопреемникам не передается.

6.4. Участники обязаны:

6.4.1. Ознакомиться с Правилами Фонда;

6.4.2. Направлять в Фонд документы, необходимые для назначения и выплаты негосударственной пенсии;

6.4.3. После назначения негосударственной пенсии письменно известить Фонд в течение 30 (тридцати) дней со дня изменения фамилии, имени, отчества, паспортных данных, места жительства, банковского счета, номера телефона и других происшедших изменениях, влияющих на исполнение Фондом своих обязательств перед Участниками. (Приложение № 9 и № 10).

6.5. Фонд имеет право:

6.5.1. Требовать от Вкладчика исполнения обязательств по настоящему Договору в полном объеме;

6.5.2. Требовать от Вкладчика и/или Участников или их правомочных представителей достоверных сведений и копий документов, заверенных Вкладчиком или нотариусом, необходимых для исполнения Фондом обязательств перед Вкладчиками и Участниками;

6.5.3. Требовать от Участников представления документов (Приложение № 2), для целей выполнения Фондом функций налогового агента в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

6.5.4. Приостановить отражение уплаченных пенсионных взносов на солидарном пенсионном счете при наличии ошибок и неточностей в документах, направляемых Вкладчиком в Фонд, до даты устранения Вкладчиком данных нарушений;

6.5.5. Приостанавливать пенсионные выплаты в случае выявления недостоверных сведений об Участниках, которым эти выплаты производятся, до момента получения достоверных данных;

6.5.6. Прекращать выплату пенсии по инвалидности по окончании срока, на который установлена инвалидность Участнику, если от него не поступили документы, подтверждающие продление инвалидности;

6.5.7. Не исполнять требование Вкладчика и/или Участников в случае, если оно противоречит законодательству Российской Федерации или Правилам Фонда. Официальный обоснованный отказ Фонда направляется Вкладчику и/или Участникам в течение 30 (тридцать) дней со дня получения подобного требования;

6.5.8. Направлять часть пенсионного взноса в размере не более 3% (трех процентов) в состав собственных средств Фонда;

6.5.9. Направлять на формирование собственных средств Фонда не более 15% (пятнадцати процентов) дохода, полученного от размещения средств пенсионных резервов, после вычета вознаграждения управляющей компании (управляющим компаниям) и специализированному депозитарию;

6.5.10. Учитывать в Страховом резерве Фонда остаток оплаченных обязательств, отраженных на ИПС умершего Участника, если его правопреемник не обратился в Фонд в течение 6 месяцев после смерти Участника, с соответствующим уменьшением обязательств ИПС этого Участника.

6.6. Фонд обязан:

6.6.1. Назначать и выплачивать Участникам негосударственную пенсию в соответствии с условиями настоящего Договора и разделом 10 Правил Фонда;

6.6.2. Предоставлять бесплатно один раз в год Вкладчику на основании его обращения в Фонд информацию о состоянии солидарного пенсионного счета Участников в течение 10 дней со дня обращения способом, указанным им при обращении (указанная информация может быть направлена в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», а также иным способом, в том числе почтовым отправлением);

6.6.3. Фонд не вправе без согласования с Участниками в одностороннем порядке исполнять указания Вкладчика, ухудшающие условия негосударственного пенсионного обеспечения Участников после назначения негосударственной пенсии;

6.6.4. При расторжении Договора выплатить выкупную сумму Вкладчику или перевести её в другой негосударственный пенсионный Фонд в соответствии с пунктом 6.5 и разделом 11 Правил Фонда.

6.7. Фонд, Вкладчик, Участники могут иметь иные права и обязанности, предусмотренные Правилами Фонда.

7. Правопреемство

Правопреемство пенсионных обязательств, учтённых на солидарном пенсионном счете Участников не предусмотрено.

8. Представление информации по Договору и ее конфиденциальность

8.1. Обмен документами по Договору, необходимыми для осуществления негосударственного пенсионного обеспечения Участников, осуществляется Вкладчиком в соответствии с формами документов, утвержденными Фондом. Документы передаются в Фонд в бумажном и/или электронном виде.

8.2. Сведения, полученные в процессе сбора, хранения, передачи и использования сведений, необходимых для исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору, являются конфиденциальными сведениями и Стороны обязаны обеспечивать их защиту.

8.3. Защита информации представляет собой принятие правовых, организационных и технических мер, направленных на:

обеспечение защиты информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

соблюдение конфиденциальности информации;

реализацию ограниченного права на доступ к указанной информации.

8.4. Конфиденциальная информация может быть передана третьим лицам только по требованию следственных, судебных, налоговых органов и уполномоченного федерального органа в установленных законодательством Российской Федерации случаях.

9. Ответственность Сторон

9.1. Фонд отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

9.2. Вкладчик отвечает по своим обязательствам в соответствии с настоящим Договором.

9.3. Локальные нормативные акты, действующие у Вкладчика по негосударственному пенсионному обеспечению, регулируют только взаимоотношения Вкладчика и Участников и не налагают на Фонд никаких иных обязательств кроме предусмотренных законодательством Российской Федерации и Договором.

9.4. При невыполнении или ненадлежащем выполнении одной из Сторон своих обязательств по Договору другая Сторона вправе требовать: надлежащего исполнения обязательств, безвозмездного исправления последствий невыполнения или ненадлежащего выполнения обязательств.

9.5. Сторона освобождается от ответственности, если причиной неисполнения или ненадлежащего исполнения ею своих обязательств стало действие или бездействие другой Стороны.

9.6. Внесение сведений в информационную систему «Расчет рейтинга деловой репутации поставщиков». Фонд уведомлен, что в случае нарушения им условий настоящего договора в информационную систему «Расчет рейтинга деловой репутации поставщиков», ведение которой осуществляется на официальном сайте по закупкам атомной отрасли www.rdr.rosatom.ru в соответствии с утвержденными Госкорпорацией «Росатом» Едиными отраслевыми методическими указаниями по оценке деловой репутации, могут быть внесены сведения и документы о таких нарушениях.

Основанием для внесения сведений в информационную систему «Расчет рейтинга деловой репутации поставщиков» могут являться:

- 1) выставленные Вкладчиком и принятые Фондом неустойки за нарушение сроков исполнения обязательств по настоящему договору и (или) убытки, причиненные таким нарушением;
- 2) выставленные Вкладчиком и принятые претензии (требования) к качеству Услуг по настоящему договору и (или) убытки, причиненные ненадлежащим качеством Услуг;
- 3) судебные решения (включая решения третейских судов) о выплате Фондом неустойки за нарушение сроков исполнения договорных обязательств (или) возмещении убытков, причиненных указанным нарушением;
- 4) судебные решения (включая решения третейских судов) об удовлетворении Фондом претензии (требования) Вкладчика к качеству Услуг по настоящему договору и (или) возмещении убытков, причиненных ненадлежащим качеством Услуг;
- 5) подтверждение судебными актами факты передачи Вкладчику Фондом Услуг по настоящему договору, нарушающей права третьих лиц;
- 6) подтвержденные судебными актами факты фальсификации Фондом документов на этапе заключения или исполнения настоящего договора.

Фонд предупрежден, что сведения, включенные в информационную систему «Расчет рейтинга деловой репутации поставщиков», могут быть использованы Вкладчиком при оценке его деловой репутации в последующих закупочных процедурах и (или) в процессе принятия решения о заключении договора с ним.

10. Обстоятельства непреодолимой силы

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс – мажор), возникших после заключения настоящего Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказать влияния и за возникновение которых они не несут ответственности, например, землетрясение, наводнение, пожар, а также забастовка, запреты и законодательные ограничения органов государственной власти, которые полностью или в значительной мере препятствуют исполнению обязательств по Договору.

10.2. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана немедленно информировать другую Сторону о наступлении подобных обстоятельств в письменной форме, причем по требованию другой Стороны должен быть представлен необходимый документ. Информация, содержащаяся в представленном документе, должна содержать данные о характере обстоятельств, оценку их влияния на исполнение Стороной своих обязательств по Договору и на срок исполнения обязательств.

10.3. Сторона, которая не может из-за обстоятельств непреодолимой силы выполнить обязательства по Договору, приложит с учетом положений Договора все усилия к тому, чтобы как можно скорее ликвидировать последствия невыполнения обязательств.

11. Срок действия, порядок изменения и расторжения Договора

11.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

11.2. Условия Договора могут быть изменены по взаимному согласию Сторон Договора. Все изменения и дополнения к Договору составляются в письменной форме, и оформляются в виде дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора. Эти соглашения не могут ухудшать права Участников, которым назначена и выплачивается негосударственная пенсия.

11.3. Договор может быть расторгнут по инициативе одной из Сторон.

11.4. О своем намерении расторгнуть настоящий Договор, независимо от причины расторжения, Сторона обязана письменно известить другую Сторону не позднее, чем за 90 (девяносто) дней до предполагаемой даты расторжения.

11.5. Расторжение Договора и выплата выкупной суммы Вкладчику или перевод ее в другой негосударственный пенсионный фонд осуществляется только с письменного согласия Участников, получающих пенсию.

11.6. Порядок расторжения Договора

В течение двух месяцев со дня направления Вкладчиком в Фонд или получения им от Фонда уведомления о расторжении Договора Вкладчик обязан представить в Фонд:

- письменное согласие на продолжение выплат Участникам, которым на дату направления одной из Сторон другой Стороне уведомления о расторжении Договора Фонд назначил и выплачивает негосударственные пенсии;
- письменное извещение другого негосударственного пенсионного Фонда о заключении с Вкладчиком договора негосударственного пенсионного обеспечения.

11.7. В случае расторжения Договора порядок выплаты выкупной суммы определяется в соответствии с разделом 11 Правил Фонда.

12. Урегулирование споров

12.1. Фонд и Вкладчик руководствуются в решении спорных вопросов Договором, Правилами Фонда и законодательством Российской Федерации.

12.2. Урегулирование всех возникающих споров между Вкладчиком и Фондом осуществляется в ходе переговоров Сторон. В случае невозможности досудебного урегулирования споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13. Прочие условия

13.1. Противодействие коррупции.

При исполнении настоящего Договора Стороны соблюдают и будут соблюдать в дальнейшем все применимые законы и нормативные акты, включая любые законы о противодействии взяточничеству и коррупции.

Стороны и любые их должностные лица, работники, акционеры, представители, агенты, или любые лица, действующие от имени или в интересах или по просьбе какой-либо из Сторон в связи с настоящим Договором, не будут прямо или косвенно, в рамках деловых отношений в сфере предпринимательской деятельности или в рамках деловых отношений с государственным сектором, предлагать, вручать или осуществлять, а также соглашаться на предложение, вручение или осуществление (самостоятельно или в согласии с другими лицами) какого-либо платежа, подарка или иной привилегии с целью исполнения (воздержания от исполнения) каких-либо условий настоящего

Договора, если указанные действия нарушают применимые законы или нормативные акты о противодействии взяточничеству и коррупции.

13.2. Каждая Сторона гарантирует другой Стороне, что:

- сторона вправе заключать и исполнять Договор;
- заключение и/или исполнение Стороной Договора не противоречит прямо или косвенно никаким законам, постановлениям, указам, прочим нормативным актам, актам органов государственной власти и/или местного самоуправления, локальным нормативным актам Стороны, судебным решениям;
- стороной получены все и любые разрешения, одобрения и согласования, необходимые ей для заключения и/или исполнения Договора (в том числе, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации или учредительными документами Стороны, включая одобрение сделки с заинтересованностью, одобрение крупной сделки).

13.3. Вкладчик гарантирует Фонду, что сведения и документы в отношении всей цепочки собственников и руководителей, включая бенефициаров (в том числе конечных), Вкладчика, направленные в течение 5 (пяти) календарных дней с даты начала действия Договора с адреса электронной почты Вкладчика на адрес электронной почты Фонда, указанные в Разделе 14 настоящего договора, (далее – Сведения) являются полными, точными и достоверными. Информация, относящаяся к персональным данным физического лица, предоставляется только в случае наличия согласия на передачу персональных данных последнего.

13.4. При изменении Сведений Вкладчик, обязан не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента таких изменений направить в Фонд соответствующее письменное уведомление с приложением копий, подтверждающих документов, заверенных нотариусом или уполномоченным должностным лицом Вкладчика.

13.5. Вкладчик настоящим даёт своё согласие и подтверждает получение им всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе, о коммерческой тайне и о персональных данных) согласий всех упомянутых в Сведениях, заинтересованных или причастных к Сведениям лиц на обработку предоставленных Сведений Фондом, а также на раскрытие Фондом Сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти (в том числе, Федеральной налоговой службе Российской Федерации, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству Российской Федерации) и последующую обработку Сведений такими органами (далее – Раскрытие). Вкладчик освобождает Фонд от любой ответственности в связи с Раскрытием, в том числе, возмещает Фонду убытки, понесенные в связи с предъявлением Фонду претензий, исков и требований любыми третьими лицами, чьи права были или могли быть нарушены таким Раскрытием.

13.6. Стороны подтверждают, что условия настоящего Договора о предоставлении Сведений и о поддержании их актуальными признаны ими существенными условиями настоящего Договора в соответствии со статьей 432 Гражданского кодекса Российской Федерации.

13.7. Если специальной нормой части второй Гражданского кодекса Российской Федерации не установлено иное, отказ от предоставления, несвоевременное и (или) недостоверное и (или) неполное предоставление Сведений (в том числе, уведомлений об изменениях с подтверждающими документами) является основанием для расторжения Договора Фондом в одностороннем порядке. При расторжении Договора применяется общий порядок для договоров негосударственного пенсионного обеспечения. Непредставление Вкладчиком информации, относящейся к персональным данным собственников и/или бенефициаров, по причине отсутствия у Вкладчика письменных согласий последних на обработку и передачу их персональных данных не является основанием для расторжения договора.

13.8. При урегулировании всех вопросов, связанных с исполнением Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и Правилами Фонда.

13.9. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой Стороны. Оба экземпляра Договора имеют одинаковую юридическую силу.

14. Реквизиты и подписи Сторон

Вкладчик

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

ИНН

КПП

Банковские реквизиты:

Расчетный счет №

БИК

Корр. счет:

ОКПО

Электронная почта:

Генеральный директор

_____/ /

Фонд

Юридический адрес: 109147, г. Москва,

ул. Б. Андроньевская, дом 23, стр. 1

Почтовый адрес: 109147, г. Москва,

ул. Б. Андроньевская, дом 23, стр. 1

ИНН 9709035592

КПП 770901001

Банковские реквизиты:

Банк ГПБ (АО), г. Москва

р/с 40703810392000010821

БИК 044525823

Электронная почта:

info@nrf-atom.ru

Генеральный директор

_____/ В.В.Китаев/

ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение стандартных налоговых вычетов

Анкетные сведения заявителя

1. Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью в именительном падеже)

Дата рождения **ДД.ММ.ГГГГ.** СНИЛС **XXX-XXX-XXX-XX** ИНН **XXXXXXXXXXXX**

Место рождения _____
(Страна, республика, край, область, район, город, населенный пункт)

Контактный телефон _____ Гражданство _____

Адрес регистрации по месту жительства: _____
(Страна, почтовый индекс, республика, край, область, район, город, населенный пункт,
улица, номер дома, номер корпуса, номер квартиры)

Наименование документа, удостоверяющего личность: _____

серия _____ номер _____ дата выдачи « _____ » _____ Г.
(число, месяц, год)

Кем выдан _____
(наименование органа, выдавшего документ, код подразделения)

Срок действия _____

Анкетные сведения представителя несовершеннолетнего или недееспособного

2. Представитель (законный представитель) несовершеннолетнего или недееспособного лица: _____
(фамилия, имя, отчество представителя (законного представителя) гражданина, обращающегося за предоставлением стандартного налогового вычета, в именительном падеже)

Дата рождения **ДД.ММ.ГГГГ.** СНИЛС **XXX-XXX-XXX-XX** ИНН **XXXXXXXXXXXX**

Место рождения _____
(Страна, республика, край, область, район, город, населенный пункт)

Контактный телефон _____ Гражданство _____

Адрес регистрации по месту жительства: _____
(Страна, почтовый индекс, республика, край, область, район, город, населенный пункт,
улица, номер дома, номер корпуса, номер квартиры)

Наименование документа, удостоверяющего личность: _____

серия _____ номер _____ дата выдачи « _____ » _____ Г.
(число, месяц, год)

Кем выдан _____
(наименование органа, выдавшего документ, код подразделения)

Срок действия _____

Наименование документа, подтверждающего полномочия представителя _____
(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

При определении налоговой базы по налогу на доходы физических лиц прошу предоставить мне за месяцы начисления дохода с начала календарного года стандартные налоговые вычеты¹² в соответствии со ст. 218 части второй Налогового кодекса Российской Федерации. Документы³ (копии документов), подтверждающие мое право на стандартный налоговый вычет, прилагаю.

Удостоверяю, что других доходов с начала календарного года (отметить нужное):

| | | | | |
|--------------------------|---------|--------------------------|------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | не имел | <input type="checkbox"/> | имел | <input type="checkbox"/> |
|--------------------------|---------|--------------------------|------|--------------------------|

Удостоверяю, что в период получения стандартных налоговых вычетов в АО НПФ «Атомгарант» вычеты другим налоговым агентом мне не производились. В случае изменения условий и оснований для получения стандартных налоговых вычетов, а также изменения периода их получения, обязуюсь сообщить.

К заявлению прилагаю следующие документы (указать):

| № п/п | Название документа | № п/п | Название документа |
|-------|--------------------|-------|--------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| Перечень основных документов для заявления стандартных налоговых вычетов, подтверждающих право на получение стандартных налоговых вычетов: | Код | Отметка |
|---|------------|----------------|
| 1. Документы для стандартного налогового вычета в размере 500 руб. на налогоплательщика, относящегося к категориям, перечисленным в подпункте 2) пункта 1 статьи 218 Налогового кодекса Российской Федерации: | 104 | |
| Орденская книжка Героя СССР или Героя России, или о награждении орденом Славы трех степеней | | |
| Удостоверение участника Великой Отечественной войны и приравненных к ним лиц | | |
| Удостоверение жителя блокадного Ленинграда | | |
| Удостоверение бывшего, в том числе несовершеннолетнего узника концлагерей | | |
| Справка МСЭ о признании лица инвалидом с детства, а также инвалидом I и II групп | | |
| Справка о лучевой болезни и других заболеваний, связанных с радиационной нагрузкой | | |
| Справка об участии в работах по ликвидации аварии на ПО "Маяк" | | |
| Удостоверение, подтверждающее выполнение интернационального долга в Республике Афганистан | | |
| Другие документы в соответствии с п.п.2) п.1 ст. 218 НК РФ (указать) | | |
| 2. Документы для стандартного налогового вычета в размере 3000 руб. на налогоплательщика, относящегося к категориям, перечисленным в подпункте 1) пункта 1 статьи 218 Налогового кодекса Российской Федерации: | 105 | |
| Справка МСЭ о признании лица инвалидом вследствие катастрофы на ЧАЭС. | | |
| Документы о заболевании, связанном с радиационным воздействием вследствие катастрофы на ЧАЭС | | |
| Удостоверение участника ликвидации последствий аварии на ЧАЭС | | |
| Справка МСЭ о признании лица инвалидом вследствие аварии в 1957 году на ПО "Маяк" | | |
| Удостоверение инвалида Великой Отечественной войны | | |
| Удостоверение инвалида I, II и III гр. вследствие обстоятельств, указанных в абзаце пятнадцатом пп 1) пункта 1 ст. 218 НК РФ а также других категорий инвалидов, приравненных к ним | | |
| Другие документы в соответствии с п.п.1) п.1 ст. 218 НК РФ (указать) | | |
| 3. Стандартный налоговый вычет в размере 1400 руб. на первого ребенка в возрасте до 18 лет, а также на каждого учащегося очной формы обучения, аспиранта, ординатора, интерна, студента, курсанта в возрасте до 24 лет, родителю, супруге (супругу) родителя, усыновителю: | 126 | |
| Свидетельство о рождении ребенка | | |
| Справка, подтверждающая очную форму обучения учащегося, аспиранта, ординатора, студента, курсанта в возрасте до 24 лет | | |
| Документы, подтверждающие полномочия законного представителя, на обеспечении которого находится ребенок | | |
| Другие документы в соответствии с п.п.4) п.1 ст. 218 НК РФ (указать) | | |
| 4. Документы для стандартного налогового вычета в размере 1400 руб. на второго ребенка в возрасте до 18 лет, а также на каждого учащегося очной формы обучения, аспиранта, ординатора, интерна, студента, курсанта в возрасте до 24 лет, родителю, супруге (супругу) родителя, усыновителю: | 127 | |
| Свидетельство о рождении первого ребенка | | |
| Свидетельство о рождении второго ребенка | | |
| Справка, подтверждающая очную форму обучения учащегося, аспиранта, ординатора, студента, курсанта в возрасте до 24 лет | | |
| Документы, подтверждающие полномочия законного представителя, на обеспечении которого находится ребенок | | |
| Другие документы в соответствии с п.п.4) п.1 ст. 218 НК РФ (указать) | | |
| 5. Документы для стандартного налогового вычета в размере 3000 руб. на третьего и каждого последующего ребенка в возрасте до 18 лет, а также на каждого учащегося очной формы обучения, аспиранта, ординатора, интерна, студента, курсанта в возрасте до 24 лет, родителю, супруге (супругу) родителя, усыновителю: | 128 | |
| Свидетельство о рождении первого ребенка | | |
| Свидетельство о рождении второго ребенка | | |
| Свидетельство о рождении третьего ребенка | | |
| Свидетельство о рождении четвертого ребенка | | |
| Свидетельство о рождении пятого ребенка | | |
| Справка, подтверждающая очную форму обучения учащегося, аспиранта, ординатора, студента, курсанта в возрасте до 24 лет | | |
| Документы, подтверждающие полномочия законного представителя, на обеспечении которого находится ребенок | | |
| Другие документы в соответствии с п.п.4) п.1 ст. 218 НК РФ (указать) | | |
| 6. Документы для стандартного налогового вычета в размере 12000 руб. на каждого ребенка ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет или учащегося очной формы обучения, аспиранта, ординатора, интерна, студента в возрасте до 24 лет, являющегося инвалидом I или II группы, родителю, супруге (супругу) родителя, усыновителю: | 129 | |
| Свидетельство о рождении ребенка | | |
| Справка МСЭ о признании ребенка до 18 лет ребенком-инвалидом | | |
| Справка МСЭ о признании инвалидом I или II группы учащегося очной формы обучения, аспиранта, ординатора, студента, курсанта в возрасте до 24 лет | | |
| Документы, подтверждающие очную форму обучения учащегося, аспиранта, ординатора, студента, курсанта в возрасте до 24 лет | | |
| Документы, подтверждающие степень родства: родителя, супруги (супруга) родителя, усыновителя, на обеспечении которых находится ребенок | | |
| Другие документы в соответствии с п.п.4) п.1 ст. 218 НК РФ (указать) | | |
| 7. Стандартный налоговый вычет в размере 1400 руб. на первого ребенка в возрасте до 18 лет, а также на каждого учащегося очной формы обучения, аспиранта, ординатора, интерна, студента, курсанта в возрасте до 24 лет, опекуну, попечителю, приемному родителю, супруге (супругу) приемного родителя: | 130 | |
| Свидетельство о рождении ребенка | | |
| Справка, подтверждающая очную форму обучения учащегося, аспиранта, ординатора, студента, курсанта в возрасте до 24 лет | | |
| Документы, подтверждающие полномочия законного представителя, на обеспечении которого находится ребенок | | |
| Другие документы в соответствии с п.п.4) п.1 ст. 218 НК РФ (указать) | | |
| 8. Документы для стандартного налогового вычета в размере 1400 руб. на второго ребенка в возрасте до 18 лет, а также на каждого учащегося очной формы обучения, аспиранта, ординатора, интерна, студента, курсанта в возрасте до 24 лет, опекуну, попечителю, приемному родителю, супруге (супругу) приемного родителя: | 131 | |

| | | |
|---|--|--|
| <i>Свидетельство о рождении первого ребенка</i> | | |
| <i>Свидетельство о рождении второго ребенка</i> | | |
| <i>Справка, подтверждающая очную форму обучения учащегося, аспиранта, ординатора, студента, курсанта в возрасте до 24 лет</i> | | |
| <i>Документы, подтверждающие полномочия законного представителя, на обеспечении которого находится ребенок</i> | | |

| | | |
|---|-----|--|
| Другие документы в соответствии с п.п.4) п.1 ст.218 НК РФ (указать) | | |
| 9. Документы для стандартного налогового вычета в размере 3000 руб. на третьего и каждого последующего ребенка в возрасте до 18 лет, а также на каждого учащегося очной формы обучения, аспиранта, ординатора, интерна, студента, курсанта в возрасте до 24 лет, опекуну, попечителю, приемному родителю, супруге (супругу) приемного родителя: | 132 | |
| Свидетельство о рождении первого ребенка | | |
| Свидетельство о рождении второго ребенка | | |
| Свидетельство о рождении третьего ребенка | | |
| Свидетельство о рождении четвертого ребенка | | |
| Свидетельство о рождении пятого ребенка | | |
| Справка, подтверждающая очную форму обучения учащегося, аспиранта, ординатора, студента, курсанта в возрасте до 24 лет | | |
| Документы, подтверждающие полномочия законного представителя, на обеспечении которого находится ребенок | | |
| Другие документы в соответствии с п.п.4) п.1 ст.218 НК РФ (указать) | | |
| 10. Документы для стандартного налогового вычета в размере 6000 руб. на каждого ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет или учащегося очной формы обучения, аспиранта, ординатора, интерна, студента в возрасте до 24 лет, являющегося инвалидом I или II группы, опекуну, попечителю, приемному родителю, супруге (супругу) приемного родителя: | 133 | |
| Свидетельство о рождении ребенка | | |
| Справка МСЭ о признании ребенка до 18 лет ребенком-инвалидом | | |
| Справка МСЭ о признании инвалидом I или II группы учащегося очной формы обучения, аспиранта, ординатора, студента, курсанта в возрасте до 24 лет | | |
| Документы, подтверждающие очную форму обучения учащегося, аспиранта, ординатора, студента, курсанта в возрасте до 24 лет | | |
| Документы, подтверждающие полномочия законного представителя, на обеспечении которого находится ребенок | | |
| Другие документы в соответствии с п.п.4) п.1 ст. 218 НК РФ (указать) | | |
| 11. Документы для стандартного налогового вычета в размере 2800 руб. (в двойном размере) на первого ребенка в возрасте до 18 лет, а также на каждого учащегося очной формы обучения, аспиранта, ординатора, интерна, студента в возрасте до 24 лет единственному родителю, усыновителю. (Предоставление указанного налогового вычета единственному родителю/усыновителю прекращается с месяца, следующего за месяцем вступления его в брак): | 134 | |
| Свидетельство о рождении первого ребенка | | |
| Документы, подтверждающие полномочия законного представителя | | |
| Документы, подтверждающие единственность родителя, усыновителя | | |
| Другие документы в соответствии с п.п.4) п.1 ст. 218 НК РФ (указать) | | |
| 12. Документы для стандартного налогового вычета в размере 2800 руб. (в двойном размере) на первого ребенка в возрасте до 18 лет, а также на каждого учащегося очной формы обучения, аспиранта, ординатора, интерна, студента в возрасте до 24 лет единственному опекуну, попечителю, приемному родителю: | 135 | |
| Свидетельство о рождении первого ребенка | | |
| Документы, подтверждающие полномочия законного представителя | | |
| Документы, подтверждающие единственность приемного родителя, опекуна, попечителя | | |
| Другие документы в соответствии с п.п.4) п.1 ст. 218 НК РФ (указать) | | |
| 13. Документы для стандартного налогового вычета в размере 2800 руб. (в двойном размере) на второго ребенка в возрасте до 18 лет, а также на каждого учащегося очной формы обучения, аспиранта, ординатора, интерна, студента, курсанта в возрасте до 24 лет единственному родителю, усыновителю: | 136 | |
| Свидетельство о рождении первого ребенка | | |
| Свидетельство о рождении второго ребенка | | |
| Документы, подтверждающие полномочия законного представителя | | |
| Документы, подтверждающие единственность родителя, усыновителя | | |
| Другие документы в соответствии с п.п.4) п.1 ст. 218 НК РФ (указать) | | |
| 14. Документы для стандартного налогового вычета в размере 2800 руб. (в двойном размере) на второго ребенка в возрасте до 18 лет, а также на каждого учащегося очной формы обучения, аспиранта, ординатора, интерна, студента, курсанта в возрасте до 24 лет единственному опекуну, попечителю, приемному родителю: | 137 | |
| Свидетельство о рождении первого ребенка | | |
| Свидетельство о рождении второго ребенка | | |
| Документы, подтверждающие полномочия законного представителя | | |
| Документы, подтверждающие единственность приемного родителя, опекуна, попечителя | | |
| Другие документы в соответствии с п.п.4) п.1 ст. 218 НК РФ (указать) | | |
| 15. Документы для стандартного налогового вычета в размере 6000 руб. (в двойном размере) на третьего и каждого последующего ребенка в возрасте до 18 лет, а также на каждого учащегося очной формы обучения, аспиранта, ординатора, интерна, студента, курсанта в возрасте до 24 лет единственному родителю, усыновителю: | 138 | |
| Свидетельство о рождении первого ребенка | | |
| Свидетельство о рождении второго ребенка | | |
| Свидетельство о рождении третьего ребенка | | |
| Свидетельство о рождении четвертого ребенка | | |
| Свидетельство о рождении пятого ребенка | | |
| Документы, подтверждающие очную форму обучения учащегося очной формы обучения, аспиранта, ординатора, студента, курсанта в возрасте до 24 лет | | |
| Документы, подтверждающие полномочия законного представителя | | |
| Документы, подтверждающие единственность родителя, усыновителя | | |
| Другие документы в соответствии с п.п.4) п.1 ст.218 НК РФ (указать) | | |
| 16. Документы для стандартного налогового вычета в размере 6000 руб. (в двойном размере) на третьего и | 139 | |

| | | |
|--|-----|--|
| до 24 лет | | |
| Документы, подтверждающие полномочия законного представителя | | |
| Другие документы в соответствии с п.п.4) п.1 ст. 218 НК РФ (указать) | | |
| 23. Документы для стандартного налогового вычета в размере 6000 руб. (в двойном размере) на третьего и каждого последующего ребенка в возрасте до 18 лет, а также на каждого учащегося очной формы обучения, аспиранта, ординатора, интерна, студента, курсанта в возрасте до 24 лет одному из родителей по их выбору на основании заявления об отказе от вычета одного из родителей: | 146 | |
| Свидетельство о рождении первого ребенка | | |
| Свидетельство о рождении второго ребенка | | |
| Свидетельство о рождении третьего ребенка | | |
| Свидетельство о рождении четвертого ребенка | | |
| Свидетельство о рождении пятого ребенка | | |
| Документы, подтверждающие очную форму обучения учащегося очной формы обучения, аспиранта, ординатора, студента, курсанта в возрасте до 24 лет | | |
| Документы, подтверждающие полномочия законного представителя | | |
| Заявление об отказе одного из родителей от получения налогового вычета | | |
| Другие документы в соответствии с п.п.4) п.1 ст. 218 НК РФ (указать) | | |
| 24. Документы для стандартного налогового вычета в размере 6000 руб. (в двойном размере) на третьего и каждого последующего ребенка в возрасте до 18 лет, а также на каждого учащегося очной формы обучения, аспиранта, ординатора, интерна, студента, курсанта в возрасте до 24 лет одному из приемных родителей по их выбору на основании заявления об отказе от вычета одного из приемных родителей: | 147 | |
| Свидетельство о рождении первого ребенка | | |
| Свидетельство о рождении второго ребенка | | |
| Свидетельство о рождении третьего ребенка | | |
| Свидетельство о рождении четвертого ребенка | | |
| Свидетельство о рождении пятого ребенка | | |
| Документы, подтверждающие очную форму обучения учащегося очной формы обучения, аспиранта, ординатора, студента, курсанта в возрасте до 24 лет | | |
| Документы, подтверждающие полномочия законного представителя | | |
| Заявление об отказе одного из приемных родителей от получения налогового вычета | | |
| Другие документы в соответствии с п.п.4) п.1 ст. 218 НК РФ (указать) | | |
| 25. Документы для стандартного налогового вычета в размере 24000 руб. (в двойном размере) на ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет или учащегося очной формы обучения, аспиранта, ординатора, интерна, студента в возрасте до 24 лет, являющегося инвалидом I или II группы, одному из родителей по их выбору на основании заявления об отказе от вычета одного из родителей: | 148 | |
| Свидетельство о рождении ребенка | | |
| Справка МСЭ о признании ребенка до 18 лет ребенком-инвалидом | | |
| Справка МСЭ о признании инвалидом I или II группы учащегося очной формы обучения, аспиранта, ординатора, студента, курсанта в возрасте до 24 лет | | |
| Справка, подтверждающая очную форму обучения учащегося очной формы обучения, аспиранта, ординатора, студента, курсанта в возрасте до 24 лет | | |
| Документы, подтверждающие полномочия законного представителя | | |
| Заявление об отказе одного из родителей от получения налогового вычета | | |
| Другие документы в соответствии с п.п.4) п.1 ст. 218 НК РФ (указать) | | |
| 26. Документы для стандартного налогового вычета в размере 12000 руб. (в двойном размере) на ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет или учащегося очной формы обучения, аспиранта, ординатора, интерна, студента в возрасте до 24 лет, являющегося инвалидом I или II группы, одному из приемных родителей по их выбору на основании заявления об отказе от вычета одного из приемных родителей: | 149 | |
| Свидетельство о рождении ребенка | | |
| Справка МСЭ о признании ребенка до 18 лет ребенком-инвалидом | | |
| Справка МСЭ о признании инвалидом I или II группы учащегося очной формы обучения, аспиранта, ординатора, студента, курсанта в возрасте до 24 лет | | |
| Справка, подтверждающая очную форму обучения учащегося очной формы обучения, аспиранта, ординатора, студента, курсанта в возрасте до 24 лет | | |
| Документы, подтверждающие полномочия законного представителя | | |
| Заявление об отказе одного из приемных родителей от получения налогового вычета | | |
| Другие документы в соответствии с п.п.4) п.1 ст. 218 НК РФ (указать) | | |

Информация о предоставлении стандартных налоговых вычетов*

Стандартные налоговые вычеты, предоставляемые налогоплательщику на основании прилагаемых им документов:

| | | | | | | | | | | | |
|-----|----------|----|-----|----------|----|-----|----------|----|-----|----------|----|
| код | период с | по | код | период с | по | код | период с | по | код | период с | по |
|-----|----------|----|-----|----------|----|-----|----------|----|-----|----------|----|

Стандартные налоговые вычеты на детей:

| | | | | | | | | | | | |
|-----|----------|----|-----|----------|----|-----|----------|----|-----|----------|----|
| код | период с | по | код | период с | по | код | период с | по | код | период с | по |
|-----|----------|----|-----|----------|----|-----|----------|----|-----|----------|----|

Сумма дохода, облагаемого по ставке 13%, по данным налогового агента _____
Период получения дохода, облагаемого по ставке 13%, по данным другого налогового агента с _____ по _____

Сведения проверены, документы обработаны

| | | | |
|--|-----------|---------|---------------------|
| «_____» _____ 20____ г. дата проверки и обработки заявления | _____ | _____ | _____ |
| | должность | подпись | расшифровка подписи |

* Заполняется работником Фонда или кадровой службы вкладчика

| | | | | | | | | | | | |
|-----|----------|----|-----|----------|----|-----|----------|----|-----|----------|----|
| | | | | | | | | | | | |
| код | период с | по | код | период с | по | код | период с | по | код | период с | по |

Генеральному директору АО НПФ «Атомгарант»
от

Дата рождения _____
проживающего по адресу (с указанием почтового индекса):

Код города, телефон (дом.) _____
Паспорт серия _____ № _____ кем и когда выдан

ЗАЯВЛЕНИЕ

(об изменении персональных данных)

Прошу изменить предоставленные ранее мною данные

(указать **только изменившиеся** данные).

| | |
|-------------------|---------|
| Фамилия | |
| Имя | |
| Отчество | |
| Почтовый адрес: | Индекс: |
| Адрес регистрации | Индекс: |
| Телефон: | |
| Паспорт Серия | |
| Номер | |
| Кем выдан | |
| Когда | |

на **изменившиеся** новые данные:

| | |
|-------------------|---------|
| Фамилия | |
| Имя | |
| Отчество | |
| Почтовый адрес | Индекс: |
| Адрес регистрации | Индекс: |
| Телефон | |
| Паспорт Серия | |
| Номер | |
| Кем выдан | |
| Когда | |

Дата _____

Подпись: _____

Генеральному директору АО НПФ «Атомгарант»
от

Дата рождения _____
проживающего по адресу (с указанием почтового индекса):

Код города, телефон (дом.) _____
Паспорт серия _____ № _____ кем и когда выдан

ЗАЯВЛЕНИЕ
(об изменении банковских реквизитов Участника)

Прошу осуществлять выплату негосударственной пенсии, назначенной мне по договору НПО № _____ от _____ по следующим банковским реквизитам:

| | |
|-----------------------|--|
| ИНН банка | |
| Банк | |
| Отделение/Филиал | |
| БИК банка | |
| Корр. счет | |
| Расчетный счет банка | |
| Личный счет Участника | |

Дата _____

Подпись _____