

Обмен электронными документами между Специализированным депозитарием, НПФ и УК осуществляется по СЭД в порядке и на условиях, определяемых Договором об электронном документообороте.

Неотъемлемой частью Договора об электронном документообороте являются Правила электронного документооборота. Действующая редакция Правил электронного документооборота публикуется на Сайте Специализированного депозитария.

Форма и реквизитный состав документов, устанавливаемых Специализированным депозитарием, а также форматы электронных документов, используемых в СЭД, публикуется в свободном доступе на сайте Специализированного депозитария.

Перечень электронных документов, используемых Специализированным депозитарием, НПФ и УК при информационном взаимодействии, временные характеристики информационного взаимодействия и особенности обмена электронными документами определяются нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Регламентом.

Электронные документы по содержанию должны соответствовать документам, составленным на бумажном носителе, требования к которым установлены нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Регламентом.

В СЭД используются структурированные (типизированные) электронные документы и электронные копии документов (сканированные образы документов на бумажном носителе). В случае если Договором об электронном документообороте предусмотрены структурированные (типизированные) электронные документы при осуществлении электронного документооборота должны использоваться электронные документы, подготовленные на основе XML форматов.

Для обеспечения авторства, целостности и конфиденциальности электронных документов в СЭД используются сертифицированные средства криптографической защиты информации, обеспечивающие применение усиленной квалифицированной электронной подписи, и шифрования электронных документов. К исполнению Специализированный депозитарий принимает только электронные документы, подписанные электронной подписью уполномоченного представителя НПФ или УК.

Электронные документы, подписанные электронной подписью, имеют равную юридическую силу с надлежащим образом оформленными документами на бумажном носителе, независимо от того, существуют ли такие документы на бумажном носителе или нет, только

при соблюдении правил формирования и порядка передачи электронного документа, установленных Договором об электронном документообороте и настоящим Регламентом.

Если в соответствии с федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, или обычаем делового оборота документ должен быть заверен печатью, электронный документ, подписанный электронной подписью и признаваемый равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, признается равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью и заверенному печатью.

Одной электронной подписью могут быть подписаны несколько связанных между собой электронных документов (пакет электронных документов). При подписании электронной подписью пакета электронных документов каждый из электронных документов, входящих в этот пакет, считается подписанным электронной подписью того вида, которой подписан пакет электронных документов.

НПФ и УК вправе использовать возможности СЭД для получения от другого участника СЭД и/или отправки другому участнику СЭД электронных документов.

Электронный документ может содержать дополнительные служебные реквизиты (входящий и исходящий регистрационные номера, имя и псевдоним владельца сертификата ключа проверки электронной подписи, адреса электронной почты сети Интернет отправителя и получателя и другие реквизиты), обеспечивающие в СЭД хранение, поиск, сортировку, подтверждение подлинности электронной подписи, а также позволяющие однозначно идентифицировать отправителя электронного документа.

Порядок обработки и хранения электронных документов, в том числе, проставления на документах служебных отметок, порядок удостоверения личности лица, от которого исходит документ, и соблюдения иных установленных требований определяется Правилами электронного документооборота.

При передаче НПФ или УК электронного документа в Специализированный депозитарий электронный документ должен содержать сведения, позволяющие однозначно идентифицировать инвестиционный портфель УК, в отношении которого предоставляется первичный документ.

Информация о порядке, условиях подключения к СЭД и обмена электронными документами, а также о порядке использования средств криптографической защиты информации и сертификатов ключей проверки электронной подписи публикуется на Сайте Специализированного депозитария.

В случае невозможности обмена электронными документами по СЭД допускается обмен электронными документами по электронной почте сети Интернет или на электронных носителях информации, при этом порядок использования электронной подписи и шифрования не изменяется. В случае невозможности использования электронной подписи и шифрования допускается по взаимному согласию передающей и принимающей сторон передача документа на бумажном носителе вместо электронного документа.